

KOKOUSAIKA keskiviikkona 3.9.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Ry:n toimitilat, Vuorilantie 2, Reisjärvi

Asialista:

1. 44 § Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. 45 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo
3. 46 § Työjärjestyksen hyväksyminen
4. 47 § Lausuntopyyntö kirkkoherranviran täyttöprosessista.
5. 48 § Taneli Kiviniemen vapauttaminen luottamushenkilön tehtävistä
6. 49 § Muut asiat.
7. 50 § Ilmoitusasioita
8. 51 § Kokouksen päättäminen

Koollekutsuja Juhani Tilli
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 8.9.2025 lähtien
(www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLOSTA

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 27.8.2025 lähtien
(www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

OSALLISTUJAT		LÄSNÄ	POISSA
Päätöksentekijät:	Harri Aho	x	
	Reijo Alakoski	x	
	Raili Hirvinen	x	
	Timo Huhtala	x	
	Taneli Kiviniemi		-
	Jarmo Kokkonen	x	
	Erkki T Koskela	x	
	Valtteri Laitila	x	
	Kirsi Muhonen		-
	Eeva Niemi	x	
	Mika Niskakoski		-
	Teuvo Nyman	x	
	Eija Siniluoto	x	
	Juhani Tilli	x	
	Anne Vinkka		-
	Pauli Heikkala, varajäsen	x	
	Veikko Haikola, varajäsen	x	
Muut osallistajat:	Mauno Lehto, vt. kirkkoherra	x	
	Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x	

ALLEKIRJOITTAJAT
Reisjärvellä 3.9.2025

Juhani Tilli
puheenjohtaja

Leena Honkaperä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu Reisjärvellä 3.9.2025

Erkki T. Koskela

Valtteri Laitila

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

3.9.2025

44 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa (www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut esityslistoineen on toimitettu sähköpostilla 27.8.2025.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Raili Hirvinen ja Jarmo Kokkonieni.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä muutoksenhakuohjeineen seurakunnan verkkosivulla 8.9.2025 alkaen

Päätös:

- 1.) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki T. Koskela ja Valtteri Laitila.
2. – 3.) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA 3.9.2025

46 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

3.9.2025

47 § LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÖPROSESSISTA

Valmistelu talouspäällikkö, luottamusmiesjohto.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuustolle lausuntopyynnön koskien Reisjärven seurakunnan kirkkoherran virkaa.

Diaarinumero DOUL/203/01.01.01/2024 (liite 1).

Reisjärven seurakunnan vt. kirkkoherralla Mauno Lehdolla on virkamääräys 31.12.2025 asti. Tuomiokapitulin mukaan kirkkoherran virantäyttöprosessi on seurakunnan syytä käynnistää.

Lainsäädännön sekä lausuntopyynnössä olevan ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Haku aika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

3.9.2025

Vaalitapa

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa.

Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitivasta seuraavasti:

*Kirkkoherran **välittömässä vaalissa** seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran.*

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran **välillinen vaali**).

Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitivavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

3.9.2025

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Lausuntopyynnön asiakohtien arviointi

Kohtaan a kirkkovaltuusto toteaa, että tiedossa ei mitään syytä lykätä kirkkoherran viran täyttöprosessin aloittamista.

Seurakunnan jäsenmäärä on 2.255 (31.7.2025). Ennusteen mukaan kymmenen vuoden kuluttua jäsenmäärä on laskenut 1740 jäseneseen. Vähennystä on 515 henkeä. Tämä jäsenmäärä kuitenkin turvaa edelleen seurakunnan pysymisen itsenäisenä.

Tilikauden tulos vuonna 2024 oli 116.967 euroa ylijäämäinen (+154.592 e, 2023). Kirkollisverojen tuotto oli 639.879 euroa, mikä on 52.033 euroa (+ 8,8 %) enemmän kuin vuonna 2023. Puun myyntituloa oli vuonna 2024 54.340 euroa ja edellisenä vuonna 96.974 euroa. Valtionrahoitusta vuonna 2024 saatiin 53.901 euroa. Rahavarojen riittävyys oli vuoden vaihteessa 270 päivää.

Seurakunnan pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista.

Kohtaan b vaalitapaa arvioitaessa on syytä huomioida Oulun hiippakunnan päätöksenteon konteksti, jossa välitön vaalitapa on erityisesti painottunut.

Ohjeistuksessa pyydetään huomioimaan seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan. Reisjärvellä seurakunnan jäsenet ovat yleisesti ottaen kiinnostuneita seurakunnan toiminnasta.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

3.9.2025

Kirkkoherran viran tehtäviä kohtaan kiinnostus näyttäytyy erityisesti niissä asioissa, joissa kirkkoherra hoitaa tehtävänsä julkista puolta seurakuntatyön käytännön tilanteissa. Kirkkoherran tehtäviin kuuluvien seurakunnan hallinnon tai johtamisen suhteen kiinnostusta ei ymmärrettävästi ole, koska asiat eivät käytännössä kovin helposti näyttäydy seurakuntalaisten arjessa. Kokonaisvaltaisempi kiinnostus ja ymmärrys sekä kirkkoherran että seurakunnan tehtävää kohtaan on seurakunnan luottamushenkilöillä, joiden tehtävä on seurakunnan johtaminen yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Luottamushenkilöiden kokonaisvaltaisemman näkemyksen tunnistaminen ja tunnustaminen ohjaisi välillisen vaalitavan käyttöön.

Vaalitapaa päätettäessä on huomioitava, että ohjeistuksessa on painotettu seurakunnan jäsenen mahdollisuutta vaikuttaa seurakunnan toimintaan. Seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan on Reisjärven seurakunnassa turvattu kirkkolain 3. luvun 3 §:n mukaisesti.

Reisjärven seurakunnassa seurakuntavaaleissa 2022 äänestysaktiivisuus oli 35 % (valtakunnallinen 12,7 %). Reisjärven seurakunnan jäsenet ovat osoittaneet kiinnostusta seurakunnan päätöksen tekoon ja tämä voidaan tulkita puoltavan välitöntä vaalitapaa.

Kohtaan c pohdittaessa Reisjärven seurakunnan kirkkoherranviran erityisiä tarpeita, on huomioitava kirkkoherran tehtävien laajuuden ja vastuullisuuden sekä papin seurakuntatyön yhdistäminen. Kirkkoherra hoitaa Reisjärvellä kirkkoherran tehtävien ohella lähes yksin papin perusseurakuntatyön tehtävät.

Pienessä seurakunnassa kirkkoherra joutuu toimimaan monessa eri roolissa, jotka kaikki eivät näy seurakuntalaisille. Kirkkoherran seurakuntatyön osaamista arvioitaessa on hyvä huomioida, että Reisjärven seurakunta on pieni, yhden papin seurakunta. Johtamistehtävä sekä hallinnollisten asioiden hoitaminen ovat keskeisimpiä kirkkoherran toimenkuvaan liittyviä tehtäviä, joilla on merkittävä vaikutus niin työyhteisön hyvinvointiin kuin seurakunnan asioiden sujuvaan ja asianmukaiseen hoitamiseen. Verkostoituminen ja yhteistyö paikallisten yhteistyökumppaneiden kanssa on Reisjärven seurakunnan toiminnalle tärkeää.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

3.9.2025

Talouspäällikön esitys ed. valmistelun pohjalta:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto antaa seuraavan lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille:

- a) Kirkkovaltuustolla ei ole tiedossa sellaisia asioita (Kirkkojärjestys 8:19 §), jotka vaikuttaisivat kirkkoherran viran virantäyttöprosessiin.

Reisjärven seurakunta pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista.

- b) Reisjärven seurakunta ei pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa.

- c) Reisjärven seurakunnan kirkkoherran virassa on erityisiä tarpeita, jotka on syytä huomioida virantäyttöprosessissa.

Erityiset tarpeet ovat:

- Vahva seurakuntatyön kokemus ja valmius peruseurakuntatyöhön kaikilla työaloilla
- Hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot
- Erinomainen seurakuntahallinnon osaaminen
- Seurakuntatalouden hyvä tuntemus
- Valmius toimia yhteyttä luovana hengellisenä johtajana, jolla on hyvät yhteistyökyky ja verkostoitumistaidot
- Hyvät viestintätaidot
- Kyky yhdistää työssään johtamis- ja seurakuntatyö
- Kyky johtaa ja kehittää seurakunnan toimintaa kirkon muuttuvassa toimintaympäristössä
- Oman auton käyttö

Päätös KN 27.8.2025 § 64: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Mauno Lehto poistui kokouksesta 64 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kokouksen puheenjohtajan 64 §:n ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eija Siniluoto.

Kirkkovaltuusto 3.9.2025

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Vt. kirkkoherra Mauno Lehto ei osallistunut 47 §:n käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA 3.9.2025

48 §**TANELI KIVINIEMEN VAPAUTTAMINEN LUOTTAMUSHENKILÖN TEHTÄVISTÄ**

Valtuutettu Taneli Kiviniemi on ilmoittanut muuttaneensa toiselle paikkakunnalle 4.7.2025 saapuneella sähköpostiviestillä, eikä ole näin ollen enää kelpoinen toimimaan luottamushenkilön tehtävässä.

Kirkkolaki 9 luku, Luottamushenkilöt ja vaalit

2 § Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

4§ Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

7§ Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

a) myöntää Taneli Kiviniemelle vapautuksen Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuustosta.

b) toteaa varavaltuutetun Pauli Heikkalan, Kristillisten perusarvojen puolesta -listalta, nousevan ensimmäiseltä varasijalta Kiviniemen paikalle kirkkovaltuustoon.

Päätös KN 27.8.2025 § 67: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 3.9.2025

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA 3.9.2025

49 § MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

50 § ILMOITUSASIAT

Markkinaoikeuden päätös 3.9.2025 Dnro 347/03.04.04.00.04/2025

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

51 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

VALITUSOSOITUS

REISJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 3.9.2025

§ 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Reisjärven seurakunta

Käyntiosoite: **Rantatie 13, Reisjärvi**

Postiosoite: **Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI**

Sähköposti: **reisjarvi@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 48

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.