

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 10.12.2025 klo 18.

KOKOUSPAIKKA Rauhanyhdistyksen toimitalo.

Asialista:

1. 61 § Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. 62 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo
3. 63 § Työjärjestyksen hyväksyminen
4. 64 § Talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 (liite 1).
5. 65 § Seurakunnan poistojen päivitys (liitteet 2, 3).
6. 66 § Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö kirkkovaltuustolle (liite 4)
7. 67 § Talouden toteuma 1.1. – 30.10.2025 (liite 5)
8. 68 § Muut asiat.
9. 69 § Ilmoitusasioita
10. 70 § Kokouksen päättäminen

Koollekutsuja Juhani Tilli  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 12.12.2025 lähtien  
([www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu](http://www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu))

ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLOSTA

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 3.12.2025 lähtien  
([www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu](http://www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu)).

OSALLISTUJAT		LÄSNÄ	POISSA
Päätöksentekijät:	Harri Aho		-
	Reijo Alakoski		-
	Pauli Heikkala	x	
	Raili Hirvinen	x	
	Timo Huhtala	x	
	Jarmo Kokkonen		-
	Erkki T Koskela		-
	Valtteri Laitila	x	
	Kirsi Muhonen		-
	Eeva Niemi		-
	Mika Niskakoski		-
	Teuvo Nyman	x	
	Eija Siniluoto	x	
	Juhani Tili	x	
	Anne Vinkka	x	
	Antti Rahkola, varajäsen	x	
	Veikko Haikola, varajäsen	x	
	Jukka Aho, varajäsen	x	
	Kari Sorola, varajäsen		-
	Timo Räisälä, varajäsen		-
	Timo Liimatainen, varajäsen		-
Muut osallistujat:	Osmo Leppänen, vs. kirkkoherra	x	
	Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x	

ALLEKIRJOITTAJAT  
Reisjärvellä 10.12.2025

\_\_\_\_\_  
Juhani Tili  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Leena Honkaperä  
pöytäkirjanpitäjä, pois § 68

\_\_\_\_\_  
Osmo Leppänen, pöytäkirjanpitäjä  
§ 68

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu Reisjärvellä 10.12.2025

\_\_\_\_\_  
Raili Hirvinen

\_\_\_\_\_  
Pauli Heikkala

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

10.12.2025

**61 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa ([www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu](http://www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu)).

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut esityslistoinen on toimitettu sähköpostilla 3.12.2025.

**KV:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**62 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettynä oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:**

- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Eija Siniluoto ja Anne Vinkka.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Tarkastettu pöytäkirja on muutoksenhakuohjeineen yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 12.12.2025 alkaen

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

10.12.2025

1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Hirvinen ja Pauli Heikkala.

2 – 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti lisättynä Teuvo Nymanin ja Osmo Leppäsen puheenvuoro muissa asioissa.

### 63 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

#### ESITYS:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

10.12.2025

**64 §****TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028 (liite 1)**

KJ:n 6 luvun 1 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvostolle hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

**Päätös KN 26.11.2025 § 99:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Reijo Alakoski saapui kokoukseen klo 18.33 § 99:n käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

-----

**Kirkkovaltuusto päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen nro 1 mukaisen talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

10.12.2025

**65 §****SEURAKUNNAN POISTOJEN PÄIVITYS**

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 1336/1997, 5:51). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuus tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan taseeseen. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallitus antoi kesällä 2021 ohjeen seurakuntatalouksille käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohje sisälsi suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista.

Kirkkohallitus on 21.10.2025 antanut yleiskirjeen poistojen tarkentamistarpeesta. Kirkkohallitus korostaa, että poistoaika tulee määritellä riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistojen vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi.

Kirkkohallitus korostaa, että vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoaikoja.

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia tarkistamaan, että niiden soveltamat poistajat vastaavat Kirkkohallituksen suositamia poistoaikoja, yleiskirje ja poistosuositukset liitteenä nro 2, ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Mikäli poistajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuuston tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Liitteenä nro 3 on selvitys Reisjärven seurakunnan nykyisistä poistoista ja niiden kestosta. Reisjärven seurakunnalla kirkon sekä seurakuntatalon poistajat ylittävät suositusajat. Samoin kirkon pienpilarajärjestelmä ylittää huomattavasti poistojen suositusajan. Seurakunnan poistomenetelmä on suosituksen mukainen tasapoisto lukuun ottamatta metsäteiden peruskorjauksia, joissa %-poisto jäännösarvosta.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOuspöytäkirja

10.12.2025

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Seurakuntatalon vanhan remontin ja 2000-luvun remontin jäännösarvot poistetaan kokonaisuudessaan vuoden 2025 kirjanpidossa.

Remonttien poistoajat ylittävät huomattavasti uudet poistojen suositusajat ja seurakuntatalo on suljettu ja toiminnot siirretty väistötiloihin.

2. Kirkon pienpisarajärjestelmä poistetaan kokonaisuudessaan.  
Pienpisarajärjestelmän poisto aika ylittää huomattavasti suositusajan.

Em. kertapoistojen ovat yhteensä 332.098,74 euroa (1.1.2025). Jatkossa tulee myös miettiä kirkon remonttien poistoaikojen päivytystä ja keskeneräisissä hankinnoissa olevan seurakuntatalon suunnittelun kertapoistamista.

**Päätös KN 26.11.2025 § 100:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

**Kirkkovaltuusto päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

10.12.2025

**66 § OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN LAUSUNTOPYYNTÖ  
KIRKKOVALTUUSTOLLE (liite 4)**

Viite: Oulun Hiippakunnan Tuomiokapitulin kokous 13.11.2025

**KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Oulun Hiippakunnan Tuomiokapituli päätti kokouksessaan 24.9.2025 julistaa Reisjärven seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 26.9.-23.10.2025.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki rovasti TM Erkki Ilmari Lavanti.

Tuomiokapituli on todennut Reisjärven kirkkoherran viran ainoaksi kelpoiseksi hakijaksi rovasti TM Erkki Ilmari Lavantin ja antanut hakijasta lausunnon, joka on Tuomiokapitulin kokouksen DOUL/203/01.01/2024 pöytäkirjanotteessa, ote liitteenä.

Tuomiokapituli lähettää pöytäkirjanotteen ja hakemusasikirjat Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Reisjärven kirkkoherran virkaan rovasti Erkki Lavantille vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

**KJ 8:22**

Tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää viran hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii.

Jos kirkkoherran tai kappalaisen virkaan ei uutena hakuaikana tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa. Viran täyttämismenettelyn rauettua virka on julistettava haettavaksi vuoden kuluessa hakuajan päättymisestä. Liitteenä nro 4 on tuomiokapitulin lausuntopyyntö.

**Vs. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää asian.

**Päätös KN 26.11.2025 § 102:** Reijo Alakoski esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen rovasti Erkki Lavannille Reisjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan. Eija Siniluoto kannatti Alakosken esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen rovasti Erkki Lavannille Reisjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOuspöytäkirja

10.12.2025

-----

**Kirkkovaltuusto päätös:** Kirkkovaltuusto päätti pyytää tuomiokapitulia antamaan viranhoidomääräyksen rovasti Erkki Lavannille Reisjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOuspöytäkirja

10.12.2025

**67 § TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1. – 30.10.2025**

Tuloslaskelma, investointien toteumavertailu ja rahoituslaskelma liitteenä nro 8.

**Talouspäällikön esitys:**

Merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös KN 26.11.2025 § 109:** Merkitään tietoon saatetuksi.

-----  
(liite nro 5)

**Kirkkovaltuusto päätös:** Merkittiin tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

10.12.2025

**68 § MUUT ASIAT**

Teuvo Nyman toi esille keskustelut koskien vt. kirkkoherran läksiäisistä.  
Teuvo Nyman kysyi, milloin pidetään seurakuntalaisten kuulemistilaisuus. Todettiin, että keskustelutilaisuus järjestetään, kun vakinainen kirkkoherra on virassa.

Teuvo Nyman kysyi seurakuntatalon tilannetta ja nuorisopuolen tilojen selvitystä. Todettiin, että nuorisopuolen tila pidetään lämpimän, muut tilat kylmänä.

Leena Honkaperä poistui kokouksesta § 68 käsittelyn tässä vaiheessa ja palasi kokoukseen 68 §:n käsittelyn jälkeen. Kokouksen sihteerinä toimi tämän ajan vt. kirkkoherra Osmo Leppänen.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti muistaa vakituksia työntekijöitä 500 euron lahjalla/ henkilö, joka laitetaan maksuun.

**Päätös:** Merkitään pöytäkirjaan.

**69 § ILMOITUSASIAT**

Seurakunta on saanut huomattavan perinnön.

**Päätös:** Merkittiin tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

10.12.2025

## 70 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

# VALITUSOSOITUS

## REISJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 10.12.2025

§ 70

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 61, 62,63, 66, 67, 69, 70**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Reisjärven seurakunta**

Käyntiosoite: **Rantatie 13, Reisjärvi**

Postiosoite: **Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI**

Sähköposti: **reisjarvi@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 64, 65**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

**Liitetään pöytäkirjaan**

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**