

KOKOUSAIKA torstai 8.10.2026 klo 17.30, HUOM AIKA

KOKOUSAIKKA Kirkkotie 5D, kirkkoherranvirasto.

Asialista:

- |          |                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 59 §  | Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                                                               |
| 2. 60 §  | Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä olo                                                            |
| 3. 61 §  | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                                                                                                           |
| 4. 62 §  | Diakonin viran täyttö                                                                                                                            |
| 5. 63 §  | Seurakuntapastorin palkkaus testamenttivaroin                                                                                                    |
| 6. 64 §  | Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027                                                                                                    |
| 7. 65 §  | Uuden seurakuntatalon rakentamisen suunnitteluun määrärahan myöntäminen ja vanhan seurakuntatalon purkamisen valmisteluun määrärahan myöntäminen |
| 8. 66 §  | Aiemmin käynnistetyn seurakuntatalohankkeen poistaminen                                                                                          |
| 9. 67 §  | Kirkkoherran palkan arviointi.                                                                                                                   |
| 10. 68 § | Muut asiat                                                                                                                                       |
| 11. 69 § | Ilmoitusasiat                                                                                                                                    |
| 12. 70 § | Muutoksenhakumenettely                                                                                                                           |
| 13. 71 § | Kokouksen päätös                                                                                                                                 |

Puheenjohtaja merkitty Erkki Lavanti

Pöytäkirja yleisesti Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 2.10.2026 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä 9.10.2026 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

| OSALLISTUJAT | LÄSNÄ | POISSA |
|--------------|-------|--------|
|--------------|-------|--------|

Päätöksentekijät:

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Erkki Lavanti, puheenjohtaja      | x |   |
| Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja | x |   |
| Reijo Alakoski, jäsen             |   | - |
| Raili Hirvinen, jäsen             | x |   |
| Timo Huhtala, jäsen               | x |   |
| Erkki Koskela, jäsen              | x |   |
| Valtteri Laitila jäsen            |   | - |
| Teuvo Nyman, varajäsen            | x |   |
| Jarkko Paalavuo, varajäsen        | x |   |

Muut osallistujat:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj   | x |
| Harri Aho, kirkkovaltuuston varapj. | x |
| Leena Honkaperä, talouspäällikkö    | x |

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 8.10.2026

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja Erkki Lavanti

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja Eija Siniluoto 67§:n  
käsittelyn ajan

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 8.10.2026

\_\_\_\_\_  
Timo Huhtala

\_\_\_\_\_  
Erkki Koskela

**59 §**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.1.2024 (4§) päättänyt, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 2.10.2026.

**Esitys:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**60 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:**

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Raili Hirvinen ja Reijo Alakoski.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 9.10.2026 alkaen

|                          |         |                           |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

**Päätös:**

- 1.) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Huhtala ja Erkki Koskela.
- 2.-3.) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**61 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Eesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

**62 §**  
**DIAKONIN VIRAN TÄYTTÖ**

Kirkkoneuvosto teki kokouksessaan (§ 50 / 2.9.2026) seuraavat päätökset:

1. Laitetaan diakoniatyöntekijän virka haettavaksi 1.10.2026 klo 15.00 mennessä niin, että virka täytetään 1.1.2027 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi, virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus julkaistaan kirkon rekrytointipalveluissa sekä seurakunnan internetsivuilla 3.9.2026.
2. Johtoryhmä haastattelee hakijat keskiviikkona 7.10.2026.
3. Diakonian viranhaltijan palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaisesti.

Määräajan päätyttyä virkaa haki kuusi henkilöä. Vain yksi hakija täytti kaikki hakemuksessa olevat ehdot, Anna Katariina Lukkarinen.

Johtoryhmä haastattelee hänet 7.10.2026 em. päätöksen mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei virkaa hakeneiden joukossa ole sellaista hakijaa, joka täyttäisi viralle asetetut kelpoisuus- ja muut hakuehdot kokonaisuudessaan. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto päättää:

- 1) jättää diakonian viran tässä vaiheessa täyttämättä (Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon. KiVhL 2:8.2)
- 2) päättää hakuprosessin
- 3) käsitellee viran täyttämistä uudelleen myöhemmin erikseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                          |         |                           |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

**63 §**

**SEURAKUNTAPASTORIN PALKKAUS TESTAMENTTIVAROIN**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (§ 51 / 2.9.2026) palkata Reisjärven seurakuntaan henkilön hoitamaan kasvatuksen tehtävää (virkaa).

Oulaisten seurakunnassa on ollut kasvatuksen papin virkaa sijaisena hoitamassa pastori Onni Sydänlähde. Hänen sijaisuutensa päättyy vuoden 2026 lopussa. Hän on sopiva hoitamaan kasvatuksen virkaa myös täällä Reisjärven seurakunnassa ja myös itse halukas virkaan.

**Kirkkoherran esitys:**

Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto:

1. pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Onni Sydänlähteelle viranhoidomääräyksen kasvatuksen papin määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 11.1.2027-31.12.2028;
2. todeta, että määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan saamasta testamenttilahjoituksesta rahoitettava määräaikainen tehtävä, jonka rahoitus on turvattu kahdeksi vuodeksi;
3. todeta, että tehtävä täytetään määräaikaisena ilman viran perustamista lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisesti;
4. esittää tuomiokapitulille, että pastori Onni Sydänlähde määrätään tehtävään hänen koulutuksensa, kokemuksensa, kasvatustyön osaamisensa sekä rovastikunnan toimintaympäristön tuntemuksensa perusteella; sekä
5. esittää, että virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
6. palkkaus vaativuusluokka 601.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

64 §

**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027**

Tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin (KL 6:2) ja päätös seuraavana vuonna sovellettavasta tuloveroprosentista on ilmoitettava Verohallinnolle vuosittain 17.11. mennessä. Verotulokertymään vaikuttavat veroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Reisjärven seurakunnan kirkollisveroprosenttia laskettiin 1,70 prosenttiin vuonna 2023 sosiaali- ja terveydenhuollon verouudistuksen vuoksi. Aiemmin veroprosentti oli 1,75. Sosiaali- ja terveydenhuollon verouudistuksen arvioitiin valtiovarainministeriön mukaan kasvattavan kirkollisveron tuottoa valtakunnallisesti. Tämän vuoksi seurakuntia kehoitettiin alentamaan veroprosenttejaan, jotta verouudistuksen vaikutus olisi verotuksen kokonaisuuden kannalta neutraali myös kirkollisverojen maksajille.

Seurakunnan jäsenmäärä laski vuoden 2025 aikana 81 jäsenellä, mikä oli 3,56 % seurakunnan jäsenmäärästä. Jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa oli 2.196 jäsentä. Elokuuhun 2026 seurakunnan jäsenmäärä oli laskenut 2.152 (-44) jäseneen.

Reisjärven seurakunnan verotuloja kertyi 609.624 euroa vuonna 2025. Tälle vuodelle talousarviossa verotuloja on ennustettu kertyvän 661.000 euroa. Syyskuun loppuun mennessä kirkollisveroa on kertynyt 486.138 euroa, joka on 4,3 prosenttia enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kirkkohallitus on laatinut syyskuussa 2026 seurakuntakohtaisen verotuloennusteen, jossa tälle vuodelle on arvioitu verotuloja kertyvän 628.000 euroa ja vuoden 2027 kertymän ennustetaan olevan 633.000 euroa.

| Tilivuosi | Kirkollis-<br>veroprosentti | Kirkollisvero | Muutos ed. | Jäsenmäärä | Muutos ed. | Tilikauden<br>tulos |
|-----------|-----------------------------|---------------|------------|------------|------------|---------------------|
| 2025      | 1,70                        | 609 624       | -4,73      | 2 196      | -3,56      | -29 126             |
| 2024      | 1,70                        | 639 879       | 8,85       | 2 277      | -1,98      | 116 967             |
| 2023      | 1,70                        | 587 846       | 13,68      | 2 323      | -2,27      | 154 592             |
| 2022      | 1,75                        | 517 121       | -0,92      | 2 377      | -2,30      | -13 638             |
| 2021      | 1,75                        | 521 914       |            | 2 433      |            | 18 904              |

Valtiovarainministeriö tämän syksyn ennusteen mukaan Suomen talouden kasvu on ollut odotettua nopeampaa. BKT ennustetaan kasvavan 1,6 prosenttia vuonna 2026, 1,8 prosenttia vuonna 2027 ja 1,5 prosenttia vuonna 2028. Kotitaloudet ovat edelleen varovaisia kulutuksessa, mutta ostovoiman vahvistuminen ja luottamuksen paraneminen nopeuttavat kulutuksen kasvua erityisesti ensi vuonna. Puolustushankinnat, datakeskukset ja energiasiirtymä lisäävät investointeja, mutta asuntorakentaminen on edelleen heikkoa ja toipuminen alkaa vasta ensi vuonna. Työllisyys laskee vielä tänä vuonna ja kasvaa vasta vuodesta 2027 lähtien. Työttömyysaste on tänä vuonna yli 10 prosenttia.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

perusteista ja kirkollisveron vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa ([1013/2012](#)). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisveroa käytetään kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Valtionrahoitus on puolestaan korvaus seurakunnille lailla säädettyjen yhteiskunnallisten tehtävien eli hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksiin.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkollisveroprosentin taso on asetettava tavalla, joka mahdollistaa seurakunnan talouden pitämisen tasapainossa. Viitenä viimeisenä tilikautena Reisjärven seurakunnan tilinpäätös on ollut kolmena vuonna ylijäämäinen.

Reisjärven seurakunnalla on mahdollista kirkollisverotulojen lisäksi saada tarvittaessa tuloa myös puun myynnistä. Seurakuntatalon rakentamisen suunnittelu on edelleen keskeneräinen. Kunnan ja seurakunnan jäsenmäärä on laskusuuntainen ja terveystalouden siirtyminen Reisjärveltä muille paikkakunnille lisää epävarmuutta ennustaa jäsenmäärän kehitystä. Haasteista huolimatta seurakunnalla ei ole tarvetta korottaa kirkollisveroprosenttia.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,70 %.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                          |         |                           |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

**65 §**

**UUDEN SEURAKUNTATALON RAKENTAMISEN SUUNNITTELUUN MÄÄRÄRAHAN  
MYÖNTÄMINEN JA VANHAN SEURAKUNTATALON PURKAMISEN VALMISTELUUN  
MÄÄRÄRAHAN MYÖNTÄMINEN**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 20.5.2026 (14 §), että käynnistetään uusi uuden seurakuntatalo hanke siten, että hankkeelle laaditaan uudet suunnitelmat sekä hankkeelle valita arkkitehtisuunnittelija. Kirkkoneuvosto on ryhtynyt syksyn aikana valmistelevaan uuden seurakuntatalon hanketta sekä vanhan seurakuntatalon purkamista.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:

1. Myöntää 10.000 euron määrärahan seurakuntatalon kustannuspaikalle vanhan seurakuntatalon purkamisen valmisteluja varten mm. asiapapereiden hävityskustannukset, varastokustannukset, kirkon wc:n hankinta.
2. Myöntää uuden seurakuntatalon hankkeen investointi kohteelle 50.000 euron määrärahan suunnitteluun.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

**66 §**

**AIEMMIN KÄYNNISTETYN SEURAKUNTATALOHANKKEEN POISTAMINEN**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 20.5.2026 (14 §), että aiemmin käynnistetty seurakuntatalohanke päätetään eikä hanketta toteuteta aiemmin hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti.

Vuoden 2026 talousarviossa on seurakuntatalon investointiin varattu rahaa 40.000 euroa, josta on vuoden aikana käytetty 11.680,48 euroa. Kokonaisuudessaan seurakuntatalon suunnitteluun ja eri selvittelyihin on käytetty rahaa yhteensä noin 174.700 euroa.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aiemmin käynnistetty seurakuntatalo hanke poistetaan päättyneenä investoinnista tuloslaskelman puolelle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

**67 §**  
**KIRKKOHERRAN PALKAN ARVIOINTI**

Kirkkoneuvosto on määrittänyt kirkkoherra Erkki Lavannin palkan palvelukseen ottaessa 1.2.2026 alkaen. Kuukausipalkaksi tuolloin määriteltiin 5.400 euroa. Ylimmän johdon peruspalkka määritetään K-/ J-hinnoitteluryhmän mukaan palkka-asteikolla arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Kirkkoherran peruspalkka määritetään vähintään viran K-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Reisjärven seurakunnan kirkkoherran palkkaus on asteikolla K20, jonka haitari on 4.870,15 € - 6.103,11 €. Ylimmän johdon palkkaukseen ei makseta erillisiä lisiä eikä palkkaa jaeta palkanosiin.

Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määritettäessä kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapoliittiset linjaukset.

Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6-12 kuukauden jälkeen virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittisiin linjauksiin.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto arvio kirkkoherra Erkki Lavannin työssä suoriutumisen kokonaisuutta ja määrittää ylemmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisen peruskuukausipalkan 1.11.2026 lukien.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja esitti, että kirkkoherra Erkki Lavanti on suoriutunut tehtävien hoidosta hyvin. Eija Siniluoto esitti, että Erkki Lavannin palkka on 5.800 euroa/ kuukausi 1.11.2026 lukien

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoherran Erkki Lavannin palkka on 5.800 euroa / kuukausi 1.11.2026 lukien.

Merkitään pöytäkirjaan, että Erkki Lavanti poistu 67 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajan toimi 67 §:n käsittelyn ajan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eija Siniluoto.

|                          |         |                           |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

**68 §  
MUUT ASIAT**

**Seurakunnan poistot**

Kirkon kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on valmistellut uuden seurantatalouden pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskevan ohjeen, jonka Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 18.12.2025. Ohje on tullut voimaan vuoden alusta 2026.

Seurakuntaa on ohjeistettu, että ohjeet tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2027. Tämä tarkoittaa sitä, että uudet poistoajat tulee huomioida talousarviossa 2027.

**Rakennustoimikunnan kuulumiset**

Rakennustoimikunnan puheenjohtaja Juhani Tilli toi rakennustoimikunnan terveiset.

**Päätös:** Merkitään tietoon saatetuksi.

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

**69 §**  
**ILMOITUSASIAT**

Tuleva kokouspäivät: kirkkoneuvosto 21.10.  
kirkkovaltuusto 5.11.

Seurakuntatalon irtaimiston huutokauppa 28.10.2026.

Kirkkoherra Erkki Lavannin viranhaltijanpäättös koskien määräaikaisen diakonin palkkaamista.

**Päätös:** Merkitään tietoon saatetuksi.

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

**70 §**  
**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

**Päätös:** Liitettiin pöytäkirjaan.

**71 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

|                             |         |                           |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan<br>tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Reisjärven seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

8.10.2026

§ 70

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 62, 67**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 5D, 85900 Reisjärvi

Postiosoite: Kirkkotie 5D, 85900 REISJÄRVI

Sähköposti: reisjarvi@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 62, 67**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

**Liitetään pöytäkirjaan**

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

**Liitetään pöytäkirjaan**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

**Liitetään pöytäkirjaan**

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

**Liitetään pöytäkirjaan**

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**