

KOKOUSAIKA keskiviikkona 20.5.2026 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Rauhanyhdistyksen toimitilat, Vuorilantie 2, Reisjärvi

Asialista:

- |     |      |   |
|-----|------|---|
| 1.  | 8 §  | Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 2.  | 9 §  | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo             |
| 3.  | 10 § | Työjärjestyksen hyväksyminen                        |
| 4.  | 11 § | Vaalilautakunnan asettaminen                        |
| 5.  | 12 § | Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027                |
| 6.  | 13 § | Vuoden 2025 tilinpäätös                             |
| 7.  | 14 § | Seurakuntatalon rakentamishankkeen eteneminen       |
| 8.  | 15 § | Muut asiat  |
| 9.  | 16 § | Ilmoitusasiat                                       |
| 10. | 17 § | Kokouksen päättäminen                               |

Koollekutsuja Juhani Tilli  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 22.5.2026 lähtien  
([www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu](http://www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu)) ja  
Reisjärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa  
viraston aukioloaikana.

ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLOSTA

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 13.5.2026 lähtien  
([www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu](http://www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu)).

Mahdollisesta poissaolosta pyydetään ilmoittamaan varajäsenen  
kutsumista varten p. kirkkoherranvirasto 040-6202428, talouspäällikkö  
0400-151067 tai [reisjarvi@evl.fi](mailto:reisjarvi@evl.fi).

OSALLISTUJAT		LÄSNÄ	POISSA
Päätöksentekijät:	Harri Aho	x	
	Reijo Alakoski	x	
	Pauli Heikkala	x	
	Raili Hirvinen	x	
	Timo Huhtala	x	
	Jarmo Kokkonen	x	
	Erkki T Koskela	x	
	Valtteri Laitila	x	
	Kirsi Muhonen	x	
	Eeva Niemi	x	
	Mika Niskakoski	x	
	Teuvo Nyman		-
	Eija Siniluoto	x	
	Juhani Tilli	x	
	Anne Vinkka	x	
	Veikko Haikola, varajäsen	x	
Muut osallistajat:	Erkki Lavanti, kirkkoherra	x	
	Leena Honkaperä, taluspäällikkö	x	

ALLEKIRJOITTAJAT  
Reisjärvellä 20.5.2026

\_\_\_\_\_  
Juhani Tilli  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Leena Honkaperä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu Reisjärvellä 20.5.2026

\_\_\_\_\_  
Erkki Koskela

\_\_\_\_\_  
Valtteri Laitila

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**8 §****KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa ([www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu](http://www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu)).

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut esityslistoinen on toimitettu sähköpostilla 13.5.2026.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**9 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:**

- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Timo Huhtala ja Jarmo Kokkonieni.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Tarkastettu pöytäkirja on muutoksenhakuohjeineen yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 22.5.2026 alkaen

**Päätös:** 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Koskela ja Valtteri Laitila.

2-3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**10 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Eesitys:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**11 §****VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2026 marraskuun kolmantena sunnuntaina, eli 15.11.2026. Ennakköäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026. Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto.

Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16 ja KJ 9:2) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Lisäksi kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Tarvittavien jaostojen jäsenmäärä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) asettaa vaalilautakunnan 31.5.2026 mennessä,
- 2) nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan sekä
- 3) päättää mahdollisesta seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin

**Päätös KN 25.3.2026 § 15:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**Päätös KV:**

1) Kirkkovaltuusto asetti vaalilautakunnan. Vaalilautakuntaan valittiin:

Varsinaiset jäsenet:

Irja Korva  
Raili Koskela  
Johannes Mattila  
Antti Puurula  
Matti Puurula

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan varajäseniksi seuraavat henkilöt seuraavassa kutsumisjärjestyksessä:

1. Jaakko Leppänen
2. Minna Vinkka
3. Erkki M Koskela
4. Hilikka Lindberg
5. Mika Vuorenmaa

2) Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Matti Puurulan.

3) Kirkkovaltuusto päätti, että seurakunnassa on yksi äänestysalue.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**12 §****KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 1.1.2027**

KJ 3:26 ja Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädetyt jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin.

Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan. Reisjärvellä seurakuntalaisten määrä oli vuoden 2025 lopussa 2196, joten valtuuston minimi jäsenmäärä on 13. Tällä hetkellä valtuuston jäsenmäärä on 15. Tämä on ollut hyvä määrä demokratian kannalta.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä.

**Päätös KN 25.3.2026 § 16:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

**Päätös KV:** Kirkkovaltuusto päätti, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuuston valitaan 15 jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**13 §****VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätös, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavaan kesäkuun loppuun mennessä.

Liitteenä nro 2 on tilinpäätös vuodelta 2025.

Vuonna 2025 jäsenten maksama kirkollisverotulokertymä oli 609.624 euroa ja valtion maksama laskennallinen rahoitus kunnan asukasluvun perusteella oli 49.123 euroa. Kirkollisverotuloa kertyi 30.255 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisveroprosentti laskettiin vuoden 2023 alusta 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin.

Tilikauden 2025 vuosikate on 323.811 euroa. Vuosikatteesta suunnitelman mukaisten poistojen 36.053 euron ja kertaluonteisten poistojen 316.885 euron vähennyksien jälkeen tilikauden alijäämä on -29.126,86 euroa. Kertaluonteisena poistona poistettiin seurakuntatalo ja kirkon pienpisarajärjestelmä. Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä tilillä ns. puskurivaraa 834.699,76 e.

Kuluneena vuonna ainoana investointina oli seurakuntatalon rakentamisen suunnitteluun, johon käytettiin rahaa yhteensä 16.936,68 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

Seurakunnan maksuvalmius oli vuoden 2024 vaihteessa 270 päivää ja vuoden 2025 lopussa 425 päivää. Rahavarat kasvoivat vuoden aikana 500.051 euroa.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -29.126,86 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. antaa vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös KN 25.3.2026 § 19:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2025 tilinpäätöksen.

-----

Allekirjoitettu tilinpäätös liitteenä nro 1 ja tilintarkastuskertomus liitteenä nro 2.

**Päätös KV:**

Taluspäällikkö esitteli vuoden 2025 tilinpäätöksen luvut ja kirkkoherra vuoden 2025 toimintaa eri työaloilta. Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja siirtää tilikauden alijäämän -29.126,86 euroa edellisten tilikausien yli-/ alijäämä tilille kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto päätti myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**14 §****UUDEN SEURAKUNTATALON RAKENTAMISHANKKEEN ETENEMINEN**

Reisjärven seurakunta kilpailutti keväällä 2025 uuden seurakuntatalon rakennusurakan ja kirkkovaltuusto päätti 5.6.2025 (§ 33) toteuttaa seurakuntatalon rakentamisen ja valitsi rakentamiseen urakoitsijan. Kirkkovaltuuston hankintapäätöksestä tuli Markkinaoikeuteen hankintapäätöksen oikaisu sekä valitus, joka johti siihen, että Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 23.7.2025 40 § poistaa kirkkovaltuuston 5.6.2025 tekemän hankintapäätöksen sekä keskeytti hankintamenettelyn. Tämän jälkeen seurakunta teki sovintosopimuksen Markkinaoikeuteen hankintaoikaisun tehneen yrityksen kanssa ja Markkinaoikeus antoi päätöksensä 3.9.2025, jossa todettiin, että hankinta-asian käsittely on rauennut.

Hankkeen pääsuunnittelijana/ ARK suunnittelijan toiminut Maarit Hilliaho Koto Suunnittelu Oy:stä ilmoitti lokakuussa, että keskeyttää toistaiseksi Koto-Suunnittelu Oy:n toiminnan.

Loppuvuodesta Arkkitehtitoimisto Palorannalle annettiin toimeksiantona selvittää, miten saataisiin vielä alennettua uuden seurakuntatalon investoinnin kustannuksia. Kirkkovaltuuston iltakoulussa 11.2.2026 Arkkitehtitoimisto Palorannan toimitusjohtaja Kyösti Marjanen esitteli valtuustolle luonnoksia muutetuista piirustuksista, joilla investoinnin kustannuksia pyritään alentamaan.

Vuoden 2026 talousarviossa on seurakuntatalon hankkeelle varattu 40.000 euron määräraha, mutta talousarviovaiheessa todettu, että investointeja ei voida vielä arvioida, koska seurakuntatalon tilanne on avoinna.

Mikäli hanketta halutaan viedä eteenpäin, tulee hankkeelle valita suunnittelija ja hankkeen edetessä seurakuntalaisille tulee järjestää kuulemistilaisuus.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uuden seurakuntatalon hankkeen suunnittelua viedään eteenpäin ja hankkeelle valita arkkitehtisuunnittelija.

**Päätös KN 18.2.2026 § 6:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**KV 11.3.2026 § 4:**

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti laittaa asian pöydälle lisätutkimusten tekemisen ajaksi.

---

**Päätös KV 20.5.2026:** Kirkkovaltuusto päätti, että aiemmin käynnistetty seurakuntatalohanke päätetään eikä hanketta toteuteta aiemmin hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti.

Kirkkovaltuusto päätti, että käynnistetään uusi uuden seurakuntatalo hanke siten, että hankkeelle laaditaan uudet suunnitelmat sekä hankkeelle valita arkkitehtisuunnittelija.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**15 §**

**MUUT ASIAT**

**Päätös:** Muita asioita ei ollut.

**16 §**

**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvoston kokous ke 3.6.2026 klo 17.

**Päätös:** Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

20.5.2026

**17 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

# VALITUSOSOITUS

## REISJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 20.5.2026

§ 17

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 15, 16, 17**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Reisjärven seurakunta**

Käyntiosoite: **Rantatie 13, Reisjärvi**

Postiosoite: **Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI**

Sähköposti: **reisjarvi@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

**Liitetään pöytäkirjaan**

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**