

KOKOUSAIKA torstaina 3.4.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakoti

Asialista:

- | | | |
|-----|------|---|
| 1. | 12 § | Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 2. | 13 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo |
| 3. | 14 § | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 4. | 15 § | Uuden seurakuntatalon rakentamisurakan kilpailutus |
| 5. | 16 § | Vuoden 2024 tilinpäätös |
| 6. | 17 § | Reisjärven seurakunnan taloussäännön päivitys |
| 7. | 18 § | Hautauspalvelumaksut |
| 8. | 19 § | Muut asiat. |
| 9. | 20 § | Ilmoitusasioita |
| 10. | 21 § | Kokouksen päättäminen |

Koollekutsuja Juhani Tilli
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 7.4.2025 lähtien.
(www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLOSTA

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 27.3.2025 lähtien
(www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

OSALLISTUJAT		LÄSNÄ	POISSA
Päätöksentekijät:	Harri Aho	x	
	Reijo Alakoski	x	
	Raili Hirvinen	x	
	Timo Huhtala		-
	Taneli Kiviniemi		-
	Jarmo Kokkonen	x	
	Erkki T Koskela	x	
	Valtteri Laitila	x	
	Kirsi Muhonen	x	
	Eeva Niemi	x	
	Mika Niskakoski	x	
	Teuvo Nyman	x	
	Eija Siniluoto	x	
	Juhani Tilli, pj	x	
	Anne Vinkka	x	
	Pauli Heikkala, varajäsen		-
Antti Rahkola, varajäsen	x		
Muut osallistujat:	Mauno Lehto, vt. kirkkoherra	x	
	Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x	

ALLEKIRJOITTAJAT
Reisjärvellä 3.4.2025

Juhani Tilli
puheenjohtaja

Leena Honkaperä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu Reisjärvellä 3.4.2025

Mika Niskakoski

Teuvo Nyman

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

12 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa (www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut esityslistoineen on toimitettu sähköpostilla 27.3.2025.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Eeva Niemi ja Antti Rahkola.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Tarkastettu pöytäkirja on muutoksenhakuohjeineen yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 7.4.2025 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Päätös: 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Niskakoski ja Teuvo Nyman.

2-3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

15 § UUDEN SEURAKUNTATALON RAKENTAMISURAKAN KILPAILUTUS

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.1.2025 päätti kilpailuttaa uuden seurakuntatalon rakennusurakan Hilmassa. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto totesi, että mikäli tarjouskilpailutuksen jälkeen ilmenee, että rakennusurakan hinnat ylittävät merkittävästi kirkkovaltuuston hankkeelle asetetun kustannusarvion, tulee rakennusurakkaa arvioida uudelleen. Rakentamispäätös tehdään kirkkovaltuustossa urakkakilpailutuksen jälkeen, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnin kustannukset.

Rakennusurakka kilpailutettiin ensimmäisen kerran Hilmassa touko- kesäkuussa 2024, mutta kirkkovaltuusto joutui 19.6.2024 kokouksessaan hylkäämään kaikki tehdyt tarjoukset, koska kustannukset nousivat seurakunnalle liian korkeaksi. Tämän jälkeen suunnitelmia muokattiin, jolla pyrittiin saamaan rakennuskustannuksia pienemmäksi.

Uusi tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 10.2.2025 ja tarjousten jättöaika päättyi 18.3.2025. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. Seurakunnan rakennustoimikunta on kokouksessaan 20.3.2025 tutustunut tarjouksiin. Tarjoajista hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehnyt Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy kutsuttiin 26.3.2025 pidettävään selonottoneuvotteluun.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 26.3.2025 todennut, että annetut tarjoukset ja niihin lisättävät kustannukset ylittävät edelleen kirkkovaltuuston keväällä 2024 asettaman kustannusarvion. Todettava on, että rakennuskustannuksia ei ole saatu laskettua toivotulla tavalla, vaikka tiloja on pienennetty ja muutoksia on tehty aikaisempiin suunnitelmiin.

Rakennustoimikunta on kartoittanut muita vaihtoehtoisia ratkaisuja seurakuntatalon rakentamisen sijaan, mutta hyvää vaihtoehtoa ei ole löydetty. Vanhan seurakuntatalon peruskorjaaminen siten, että tilat ovat seurakunnan käyttöön sopivat, vastaavat nykyaikaa ja ovat terveelliset, on myös kallis ja epävarma ratkaisu.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 26.3.2025 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että hyväksytään Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy:n tarjous ja ryhdytään uuden seurakuntatalon rakentamiseen. Uuden seurakuntatalon suunnitelmat vastaavat nykyisiä ja tulevia tarpeita pitkällä tähtäimellä. Rakentamisen merkittävästä kustannustason laskemisesta ei ole takeita ja peruskorjauksen suunnittelu tai jo olemassa olevien uuden seurakuntatalon suunnitelmien muokkaus sekä edelleen uusi kilpailutus toisi lisäkustannuksia. Huomioitava on, että henkilökunta sekä osa muista seurakuntatalon käyttäjät oireilevat nykyisissä tiloissa. Reisjärven seurakuntatalon rakentamatta jättäminen ei ole pitkällä tähtäimellä ratkaisu, koska parhain vaihtoehto on keskittää kaikki toiminnot kirkon ja nykyisen seurakuntatalon läheisyyteen.

Uudelle seurakuntatalolle on myönnetty 4.6.2024 rakennuslupa, mutta suunnitelmia on sen jälkeen muutettu, joten myönnettyyn rakennuslupaan tulee hakea muutosta, mikäli rakentamiseen päädytään. Tiedostettava on, että kustannusten nousu tuo haastetta rahoitukseen ja vuositasolla poistojen ja korkojen kasvuun. Toisaalta säästöjä tultaisiin saamaan uuden rakennuksen vuosikustannuksissa mm. lämmityskustannuksissa ja kiinteistön huolto- ja korjauskustannuksissa. Huomioitavaa on, että vaikka seurakunnan jäsenmäärä on ollut laskeva ja kirkollisveroprosenttia on vuoden 2023 alusta laskettu, ovat seurakunnan kirkollisverotulot pysyneet hyvällä tasolla.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

Uuden seurakuntatalon investointikustannukset katettaisiin seurakunnan säästöillä, puunmyyntituloilla, pankkilainalla ja vähennettävällä arvonlisäverolla. Investoinnin kokonaiskustannus on noin 1.650.000 euroa, kun huomioidaan suunnittelu, valvonta, rakentaminen, irtokalusteet. Vuoden 2024 loppuun mennessä investointiin on käytetty 146.028 euroa. Seurakunnan kantokyvyllä tämä investointi on suuri haaste ja rakentamisen aikana tulee edelleen etsiä aktiivisesti säästökohteita kustannuksissa.

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset (KL 3. luku 9. §)

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

Lapsivaikutusten arviointi: Rakennuksen suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu tilojen monikäyttöisyys ja eri ikäryhmät. Uuden seurakuntatalon rakentaminen haastaa seurakunnan taloutta tulevaisuudessa. Jäsenkehitys on laskeva, mutta tuleva toiminta tulee suunnitella siten, että lapsille ja muille ikäryhmille voidaan tarjota toimintaa tulevaisuudessa terveissä tiloissa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

1. Reisjärven seurakunta päättää toteuttaa uuden seurakuntatalon rakentamisen
2. Hyväksyy halvimman urakkatarjouksen tehneen Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy:n tarjouksen. Liitteenä 1 Reisjärven seurakuntatalon tarjouksien vertailu (hintatiedot eivät ole julkisia asian tässä vaiheessa).
3. Valtuuttaa rakennustoimikunnan viemään eteenpäin asiaa sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juhani Tillin ja talouspäällikkö Leena Honkaperän allekirjoittamaan urakkasopimuksen.
4. Hyväksyy määrärahana investointiin liitteen 2. mukaisen kustannusarvion.

Päätös KN 27.3.2025 § 33: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Todettiin, että Ari Niemi on ilmoittanut 2.4.2025 sähköpostitse, että Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy joutuu tarjous vaiheessa tulleen virheen vuoksi perumaan tarjouksensa.

Eija Siniluoto esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun. Eija Siniluodon esitystä kannatti Harri Aho. Päätettiin yksimielisesti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

16 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätös, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavaan kesäkuun loppuun mennessä.

Liitteenä nro 3 on tilinpäätös vuodelta 2024.

Vuonna 2024 jäsenten maksama kirkollisverotulokertymä oli 639.879 euroa ja valtion maksama laskennallinen rahoitus kunnan asukasluvun perusteella oli 53.901 euroa. Kirkollisverotuloa kertyi 52.032 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisveroprosentti laskettiin vuoden 2023 alusta 1,75 prosentista 1,70 prosenttiin.

Tilikauden 2024 vuosikate on 155.371 euroa. Vuosikatteesta suunnitelman mukaisten poistojen 38.403 euron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 116.967,70 euroa.

Kuluneena vuonna investointeihin käytettiin rahaa yhteensä 117.135 euroa.

Seurakunnan maksuvalmius oli vuoden 2023 vaihteessa 271 päivää ja vuoden 2024 lopussa 270 päivää. Rahavarat kasvoivat vuoden aikana 67.619 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOuspöytäkirja

03.04.2025

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 116.967,70 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024,
3. antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastajalle,
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös KN 20.3.205 § 24:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen.

Tilinpäätös liitteenä 3 ja tilintarkastuskertomus liitteenä 4.

Päätös: Tilintarkastuskertomus on annettu 27.3.2025.

Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöksen luvut ja vt. kirkkoherra vuoden 2024 toimintaa eri työaloilta. Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja siirtää tilikauden ylijäämän 116.967,70 euroa edellisten tilikausien yli-/ alijäämä tilille kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto päätti myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

17 § REISJÄRVEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.11.2023 hyväksynyt Reisjärven seurakunnan uuden kirkkolain mukaisen taloussäännön. Tämän jälkeen on kuitenkin julkaistu useampia uusia ohjeita, joten kirkkohallitus on antamalla yleiskirjeellä nro 32/ 2024 ohjeistanut seurakuntia päivittämään nykyisen taloussääntönsä.

Liitteenä 1 oleva esitys Reisjärven seurakunnan taloussäännöksi on laadittu kirkkohallituksen uuden malliohjesäännön perusteella.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen Reisjärven seurakunnan taloussäännön.

Päätös KN 20.2.2025 § 15: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto liite 5

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

18 § HAUTAUSPALVELUMAKSUT**Kirkkoneuvosto 20.2.2025 § 16**

Evangelisluterilaiselle kirkolle myönnetään valtion rahoituksesta yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa määrättyihin tehtäviin. Vuoden 2025 talousarviossa valtio leikkasi lakimuutoksellaan pysyvästi tätä rahoitusta 19,6 miljoonalla eurolla. Leikkausta perusteltiin seurakuntien kirkollisverotulojen ennakoidulla kasvulla. Reisjärven seurakunnalle valtion päätös tarkoitti vuodelle 2025 noin 4.778 euron vähennyttä lakisääteisten tehtävien hoitoon.

Valtion rahoituksen leikkaus heijastuu vahvasti seurakuntien hautaustoimeen. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksu, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tulee tarjota yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai ei. Oikeudenmukaisuuden ja seurakunnan jäsenten uskonnonvapauden kannalta on kuitenkin ongelmallista, mikäli hautaustoimen kustannusten kattamiseen käytetään kirkollisverotuloja, jotka ovat tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan varsinaiseen toimintaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 33/2024 mukaan Valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautaustoimen maksutuotoilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia määrittelemään hautaustoimen maksut siten, että kustannukset voidaan kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja sekä asiakkailta perittävillä maksuilla.

Reisjärven seurakunnan hautauspalvelumaksut ovat päivitetty viimeksi vuonna 2019 ja ne eivät vastaa hetkellä hautauksesta seurakunnalle syntyviä kustannuksia.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Taluspäällikön esitys:

Hautauspalvelumaksut ovat 17.3.2025 alkaen seuraavat, suluissa vanhat hinnat:

Hautauspalvelumaksut alv 0 %	Oman kunnan asukas kirjoilla ed. vuoden 31.12.	Vieraan kunnan asukas kirjoilla ed. vuoden 31.12.
Hautausmaksu Hautausmaksu sisältää vainajan säilytyksen, haudan avaamisen, peittämisen, peruskunnostuksen hautaamisen jälkeen, kukkien poiston haudalta sekä niiden jätteenkäsittelymaksun	600 (430)	700 (500)
Hautausmaksu, mikäli omaiset itse peittävät haudan.	500 (320)	600 (450)
Hautakiven siirto ja asennus paikolleen	40 (15)	40 (30)
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötyötunti	50 (30)	50 (30)
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötyötunti ja konetyö	80()	80()
Hautakiven oikaisussa pienin laskutettava summa 40 e.		

Siviilirekisteriin kuuluvan vainajan siunaustilaisuudesta kirkossa peritään kirkon vuokraa 350 euroa + alv (ent. 300 + alv).

Hyväksytyt hautauspalvelumaksut esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Reijo Alakoski esitti, että vieraan kunnan asukkaalta peritään hautausmaksua 800 euroa, mikäli seurakunta peittää ja mikäli omaiset peittää 700 euroa. Lisäksi Alakoski esitti, että vieraan kunnan asukkaalta peritään hautakiven siirrosta 60 euroa. Veikko Haikola kannatti Alakosken esitystä.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

Kirkkoneuvosto päätti hautausmaksut 17.3.2025 seuraavasti:

Hautauspalvelumaksut alv 0 %	Oman kunnan asukas kirjoilla ed. vuoden 31.12.	Vieraan kunnan asukas kirjoilla ed. vuoden 31.12.
Hautausmaksu Hautausmaksu sisältää vainajan säilytyksen, haudan avaamisen, peittämisen, peruskunnostuksen hautaamisen jälkeen, kukkien poiston haudalta sekä niiden jätteenkäsittelymaksun	600	800
Hautausmaksu, mikäli omaiset itse peittävät haudan.	500	700
Hautakiven siirto ja asennus paikalleen	40	60
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötuntia	50	70
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötuntia ja konetyö	80	100
Hautakiven oikaisussa pienin laskutettava summa 40 e.		

Lisättiin esityksen lisäyksenä uurna hautauksen maksuksi oman kunnan asukkaalta 100 euroa ja vieraan kunnan asukkaalta 200 euroa.

Siviilirekisteriin kuuluvan vainajan siunaustilaisuudesta kirkossa peritään kirkon vuokraa 350 euroa + alv (ent. 300 + alv).

Hyväksytyt hautauspalvelumaksut esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto

Taluspäällikön esitys:

Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

03.04.2025

19 § MUUT ASIAT

Mika Niskakoski toi esille, että valtuutetuista perustettaisiin oma jumalanpalvelusryhmä.

Päätös: Keskusteltiin asiasta.

20 § ILMOITUSASIAT

Yhteinen iltakoulu strategiasta henkilöstön ja valtuuston kanssa mahdollisesti 13.5.2025

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

21 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

VALITUSOSOITUS

REISJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 3.4.2025

§ 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15, 18,19,20, 21

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Reisjärven seurakunta

Käyntiosoite: **Rantatie 13, Reisjärvi**

Postiosoite: **Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI**

Sähköposti: **reisjarvi@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16, 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.