

KOKOUSAIKA keskiviikkona 26.11.2025 klo 18

KOKOUSAIKKA 5D tilat, Kirkkotie 5

Asialista:

1. 96 § Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. 97 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä olo
3. 98 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. 99 § Talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028.
5. 100 § Seurakunnan poistojen päivitys.
6. 101 § Vs. kirkkoherran palkan määrittely.
7. 102 § Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö kirkkovaltuustolle.
8. 103 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus.
9. 104 § Seurakuntatalon vakuutuksen päivitys.
10. 105 § Paloilmalaitteiston valvontasopimuksen irtisanominen.
11. 106 § Kolehtisuunnitelma.
12. 107 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2026
13. 108 § Virkasuhteen osa-aikaistaminen määräajaksi
14. 109 § Talouden toteutuminen 1.1. – 30.10.2025
15. 110 § Muut asiat
16. 111 § Ilmoitusasiat
17. 112 § Muutoksenhakumenettely
18. 113 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja merkitty vs. kirkkoherra Osmo Leppänen

Pöytäkirja yleisesti Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 21.11.2025 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä 1.12.2025 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

Mahdollisesta poissaolosta pyydetään ilmoittamaan varajäsenen kutsumista varten p. kirkkoherranvirasto 040-6202428, talouspäällikkö 0400-151 067 tai [reisjarvi@evl.fi](mailto:reisjarvi@evl.fi).

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ

POISSA

Päätöksentekijät:

Osmo Leppänen, puheenjohtaja	X	
Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja	X	
Reijo Alakoski, jäsen	X	X saapui paikalle 99 §:n käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen
Raili Hirvinen, jäsen	X	
Timo Huhtala, jäsen	-	
Erkki Koskela, jäsen	X	
Valtteri Laitila jäsen	X	
Mika Niskakoski, varajäsen	-	

Muut osallistujat:

Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj	X	
Harri Aho, kirkkovaltuuston varapj.	X	
Leena Honkaperä, talouspäällikkö	X	

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 26.11.2025

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja Osmo Leppänen

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja 101 §:n ajan Eija Siniluoto

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 26.11.2025

\_\_\_\_\_  
Raili Hirvinen

\_\_\_\_\_  
Erkki Koskela

**96 §**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.1.2024 (4§) päättänyt, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 21.11.2025.

**Esitys:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Laulettiin virsi 160;1,4. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**97 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:**

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Jarkko Paalavuo ja Eija Siniluoto.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 1.12.2025 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**Päätös:**

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Hirvinen ja Erkki Koskela.
2. -3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**98 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti .

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**99 §**

**TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
VUOSILLE 2026-2028 (liite 1)**

KJ:n 6 luvun 1 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvostolle hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Reijo Alakoski saapui kokoukseen klo 18.33 § 99:n käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**100 §  
SEURAKUNNAN POISTOJEN PÄIVITYS**

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 1336/1997, 5:51). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuus tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan taseeseen. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallitus antoi kesällä 2021 ohjeen seurakuntatalouksille käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohje sisälsi suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista.

Kirkkohallitus on 21.10.2025 antanut yleiskirjeen poistojen tarkentamistarpeesta. Kirkkohallitus korostaa, että poistoajaksi tulee määritellä riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajan vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi.

Kirkkohallitus korostaa, että vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja.

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia tarkistamaan, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat Kirkkohallituksen suositamia poistoajoja, yleiskirje ja poistosuosittukset liitteenä nro 2, ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuuston tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Liitteenä nro 3 on selvitys Reisjärven seurakunnan nykyisistä poistoista ja niiden kestosta. Reisjärven seurakunnalla kirkon sekä seurakuntatalon poistoajat ylittävät suositusajat. Samoin kirkon pienpilarajärjestelmä ylittää huomattavasti poistojen suositusajan. Seurakunnan poistomenetelmä on suosituksen mukainen tasapoisto lukuun ottamatta metsäteiden peruskorjauksia, joissa %-poisto jäännösarvosta.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Seurakuntatalon vanhan remontin ja 2000-luvun remontin jäännösarvot poistetaan kokonaisuudessaan vuoden 2025 kirjanpidossa.

Remonttien poistajat ylittävät huomattavasti uudet poistojen suositusajat ja seurakuntatalo on suljettu ja toiminnot siirretty väistötiloihin.

2. Kirkon pienpysäjäjärjestelmä poistetaan kokonaisuudessaan.  
Pienpysäjäjärjestelmän poistoaika ylittää huomattavasti suositusajan.

Em. kertapoistojen ovat yhteensä 332.098,74 euroa (1.1.2025). Jatkossa tulee myös miettiä kirkon remonttien poistoaikojen päivitystä ja keskeneräisissä hankinnoissa olevan seurakuntatalon suunnittelun kertapoistamista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**101 §  
VS. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTELY**

Tuomiokapituli on määrännyt Osmo Leppäsen Reisjärven seurakunnan vs kirkkoherraksi ajalle 17.11.2025 – 31.1.2026.

Virkaehtosopimuksen soveltamisohjeiden mukaan seurakunnan tulee määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkka k-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-hinnoitteluryhmän alarajan suuruiseksi (haitari 4.732,90 – 5.931,11 e). Asteikon ylärajaa voidaan perustellusti ylittää.

Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen viranhaltijan aikaisemmasta työkokemuksesta ja toiminnasta.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto määrittää vs. kirkkoherra Osmo Leppäsen ylemmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisen peruskuukausipalkan ajalle 17.11.2025 – 31.1.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti vs. kirkkoherra Osmo Leppäsen kuukausipalkan määräksi 5.000 euroa.

Merkitään pöytäkirjaan, että Osmo Leppänen poistui kokouksesta §:n 101 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eija Siniluoto.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**102 § OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN LAUSUNTOPYYNTÖ  
KIRKKOVALTUUSTOLLE (liite 4)**

Viite: Oulun Hiippakunnan Tuomiokapitulin kokous 13.11.2025

**KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Oulun Hiippakunnan Tuomiokapituli päätti kokouksessaan 24.9.2025 julistaa Reisjärven seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 26.9.-23.10.2025.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki rovasti TM Erkki Ilmari Lavanti.

Tuomiokapituli on todennut Reisjärven kirkkoherran viran ainoaksi kelpoiseksi hakijaksi rovasti TM Erkki Ilmari Lavantin ja antanut hakijasta lausunnon, joka on Tuomiokapitulin kokouksen DOUL/203/01.01/2024 pöytäkirjanotteessa, ote liitteenä.

Tuomiokapituli lähettää pöytäkirjanotteen ja hakemusasikirjat Reisjärven seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Reisjärven kirkkoherran virkaan rovasti Erkki Lavantille vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

**KJ 8:22**

Tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää viran hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii.

Jos kirkkoherran tai kappalaisen virkaan ei uutena hakuaikana tule uutta kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan. Muussa tapauksessa tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa. Viran täyttämismenettelyn rauettua virka on julistettava haettavaksi vuoden kuluessa hakuajan päättymisestä. Liitteenä nro 4 on tuomiokapitulin lausuntopyyntö.

**Vs. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää asian.

**Päätös:** Reijo Alakoski esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen rovasti Erkki Lavannille Reisjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan. Eija Siniluoto kannatti Alakosken esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen rovasti Erkki Lavannille Reisjärven seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**103 §  
SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Reisjärven seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston päätöksellä talouspäälliköllä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalla.

**Vs. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Reisjärven seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**104 §  
SEURAKUNTATALON VAKUUTUKSEN PÄIVITYS**

Seurakuntatalo on kesällä 2025 laitettu kiinni, jolloin virastot ja seurakunnan toiminta siirtyi väistötiloihin. Lokakuussa kirkkoneuvosto teki päätöksen, että seurakuntatalolta katkaistaan lämmitys lukuun ottamatta talon uusinta osaa eli nuorisopuolen päätyä.

Seurakuntatalossa ja talon irtaimistolla on tällä hetkellä täysarvovakuutus, joka molemmat sisältävät palovakuutuksen, luonnonilmiövakuutuksen, omaisuusrikosvakuutuksen ja rikkovakuutuksen. Tässä vaiheessa ei ole tarkoituksen mukaista enää pitää seurakuntatalossa täysarvovakuutusta.

**Taluspäällikön esitys:** Hyväksytään liitteen 5 mukainen LähiTapiolan esitys seurakuntatalon vakuutuksesta.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**105 §**

**PALOILMAISINLAITTEISTON VALVONTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Reisjärven seurakunnalla on Add Securen Oy:n kanssa tehty paloilmaisinlaitteiston valvontasopimus Alerta Prime Wireless-palvelu (ALR235/256/ Reisjärven seurakunta/ Rantatie 13/ 85900 REISJÄRVI). Sopimuksen irtisanomisaika on kuluva kuukausi + yksi kuukausi.

Seurakuntatalo on suljettu ja virastot ja toiminta siirtyneet väistötiloihin. Lokakuussa kirkkoneuvosto teki päätöksen, että seurakuntatalolta katkaistaan lämmitys lukuun ottamatta nuorisupuolen päätyä. Tässä vaiheessa ei ole enää tarkoituksen mukaista pitää kylmissä tiloissa paloilmaisinlaitteistoa toiminnassa.

**Taluspäällikön esitys:**

Reisjärven seurakunta irtisanoo Add Securen Oy:n kanssa solmitun seurakuntatalon paloilmaisinlaitteiston valvontasopimuksen päättymään 31.12.2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**106 §**  
**KOLEHTISUUNNITELMA**

KJ 5. luku 13 §:n mukaan Kirkkohallituksen tehtävänä on, jollei kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä, mm. määrätä, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on pääjumalanpalveluksissa kannettava

KJ 3. luku 5 §:n mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

**Vs. kirkkoherran esitys:**

Esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukaisen kolehtisuunnitelma kesäkuun 2026 loppuun saakka.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**107 §**  
**KOULUTUSSUNNITELMA VUODELLE 2026 (liite 6)**

Vuoden 2026 koulutussuunnitelma liitteenä nro 6.

**Vs. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa Reisjärven seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2026 liitteen nro 6 mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**108 §**

**VIRKASUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI (liite 7)**

Seurakuntamestari Henna Jylkkä anoo liitteen nro 7 mukaisesti virkansa osa-aikaistamista (80 %) ajalle 1.1.2026 – 30.4.2026. Perusteluina hakemuksessa hänellä on osa-aikainen opiskelu.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto osa-aikaistaa 80 prosenttisella työajalla seurakuntamestari Henna Jylkän virkasuhteen ajalle 1.1.2026 – 30.4.2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**109 § TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1. – 30.10.2025**

Tuloslaskelma, investointien toteumavertailu ja rahoituslaskelma liitteenä nro 8.

**Talouspäällikön esitys:**

Merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös:** Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

### 110 § MUUT ASIAT

Valtteri Laitila toi esille seurakuntatalisten terveisiä vt. kirkkoherra Mauno Lehdon läksiäisistä.

**Päätös:** Merkitään tietoon saatetuksi.

### 111 § ILMOITUSASIAT

**Päätös:** Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

### 112 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

**Päätös:** Liitettiin pöytäkirjaan.

### 113 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.  
Laulettiin iltavirsi 552.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Reisjärven seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

26.11.2025

§ 112

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät 96, 97, 98, 99, 100, 102, 106,109,110, 111, 112, 113**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 101, 103, 104, 105, 107, 108,**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 13, 85900 Reisjärvi

Postiosoite: Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI

Sähköposti:reisjarvi@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 101, 103, 104, 105, 107, 108,**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**