

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 1.10.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Kirkkotie 5D

Asialista:

1. 75 § Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. 76 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä olo
3. 77 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. 78 § Diakonian viranhaltijan valinta
5. 79 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
6. 80 § Talousarvion muutos ja uuden kustannuspaikan väestötilat perustaminen (liite 1).
7. 81 § Seurakunnan varojen sijoittaminen.
8. 82 § Talouden toteutuminen 1.1. – 31.8.2025 (liite 2)
9. 83 § Muut asiat
10. 84 § Ilmoitusasiat
11. 85 § Muutoksenhakumenettely
12. 86 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja merkitty Mauno Lehto

Pöytäkirja yleisesti Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 26.9.2025 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä 6.10.2025 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ

POISSA

Päätöksentekijät:

Mauno Lehto, puheenjohtaja	x	
Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja	x	
Reijo Alakoski, jäsen	x	
Raili Hirvinen, jäsen	x	
Timo Huhtala, jäsen	x	
Erkki Koskela, jäsen	x	
Valteri Laitila jäsen	x	

Muut osallistujat:

Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj	x	
Harri Aho, kirkkovaltuuston varapj.		-
Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x	

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 1.10.2025

puheenjohtaja Mauno Lehto

pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 1.10.2025

Timo Huhtala

Erkki Koskela

75 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.1.2024 (4§) päättänyt, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 26.9.2025.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

76 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Raili Hirvinen ja Valtteri Laitila.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 6.10.2025 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Päätös:

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Huhtala ja Erkki Koskela.
2. – 3. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

77 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisesti lisättynä talouspäällikön puheenvuorolla muihin asioihin seurakuntatalon asioista ja kirkkoherran puheenvuoro loma-asiasta.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

78 § DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Seurakunnan diakonian virka on ollut täyttämättä vakituisella työntekijällä syyskuusta 2024 lähtien. Ajanjaksolla 1.11.2024-31.10.2025 virkaa on hoitanut määräaikaisesti palkattu työntekijä. Virka on tullut laittaa määräaikaisuuden päättyessä julkiseen hakumenettelyyn.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.08.2025

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran haettavaksi 19.9.2025 klo 15.00 mennessä niin, että virka täytetään 1.11.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi, virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja hakuilmoitus julkaistaan Duunitorilla (josta siirtyy kirkon sivustolle) sekä seurakunnan internetsivuilla 29.8.2025.
2. päättää, että kirkkoneuvosto ja johtoryhmä haastattelevat hakijat sekä valitsee haastatteluryhmän.
3. päättää, että diakonian viranhaltijan palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 503 mukaisesti.

Hakuajan aikana virkaan saapui viisi hakemusta, joista kaksi pätevyiden omaavaa kutsuttiin haastatteluun. Hakijoiden haastattelut pidettiin 25.9.2025 kirkkoherranvirastolla. Tutkintotodistuksensa haastateltavat toimittivat jo ennen haastattelua. Haastattelutyöryhmänä toimi johtoryhmästä ja neuvostosta paikalle saapuneet. Paikalla haastattelussa olivat Mauno Lehto, Juhani Tilli, Harri Aho, Leena Honkaperä ja Raili Hirvinen.

Haastatteluissa ensimmäisenä haastateltiin [REDACTED] etäyhteydellä, jonka jälkeen [REDACTED], joka saapui paikan päälle. Haastattelutyöryhmä totesi molemmilla haastateltavilla olevan vahvuutensa kyseiseen virkaan, ja molemmat antoivat haastattelussa itsestään asiallisen vaikutelman. [REDACTED] vahvuutena [REDACTED] verrattuna oli työkokemus diakoniatyöstä eri seurakunnista viimeisiltä vuosilta.

Haastattelutyöryhmä päätyi esittämään kirkkoneuvostolle Irma Hauskan valintaa Reisjärven seurakunnan diakonian virkaan.

Kirkkoherra (vt.) esittää haastattelutyöryhmän esityksen pohjalta, että kirkkoneuvosto:

Valitsee Irma Hauskan Reisjärven seurakunnan diakonian virkaan 1.11.2025 lukien.

Virkaan valitun tulee esittää evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain 2 luvun 12 §:n mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työn aloitusta. Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

79 §

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

Reisjärven seurakunnan kirkollisveroprosentti oli pitkään 1,75 prosenttia. Vuodelle 2023 kirkollisveroprosenttia laskettiin 1,70 prosenttiin. Taustalla vaikutti sote-verouudistuksen korottava vaikutus kirkollisverotukseen. Tuolloin kirkollisveron tuotto kasvoi laskennallisesti valtiovarainministeriön mukaan noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa. Valtiovarainministeriö kehottikin tuolloin seurakuntatalouksia alentamaan kirkollisveroprosentteja, jotta verouudistuksen vaikutus säilyisi neutraalina myös kirkollisveroa maksaville.

Ansiotulovähennyksen korvaaminen työtulovähennyksellä vuonna 2025 arvioitiin tuovan kirkolle kasvua kirkollisverotuottoihin noin 40 miljoonalla eurolla, josta evankelisuterilaisen kirkon osuus on noin 39 miljoonaa euroa. Kanavaratkaisu tuo kuluvalle vuodelle vielä lisää positiivista veronkehitystä. Kirkkohallituksen syyskuun alussa 2025 valmistuneen verotuloennusteen mukaan vuonna 2025 kirkollisverokertymä nousisi Reisjärven seurakunnassa edelliseen vuoteen nähden 9,6 prosenttia ja tuottaisi verotuloa yhteensä 701.000 euroa. Vuonna 2024 kirkollisveroa kertyi 639.879 euroa, joka oli 8,85 prosenttia edellisvuotta enemmän. Vuosille 2026 ennusteessa verotuloa on arvioitu kertyvän 702.000 euroa ja 708.000 euroa vuodelle 2027. Siitä eteenpäin verokertymän ennustetaan kasvavan noin 0,7 prosentin vuosivauhdilla.

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa oli 2.277 jäsentä. Heinäkuussa 2025 seurakunnan jäsenmäärä oli laskenut 2.231 (-46) jäseneseen. Jäsenmäärä on laskussa siten, että vuonna 2030 jäsenmäärän arvioidaan olevan 2.051 jäsentä ja kirkollisveroa maksavien määrä on laskenut 1.313 jäseneseen.

Toukokuun alussa verohallinto tarkisti veronsaajien jako-osuuksia. Valtiovarainministeriö oikaisi vuoden 2024 verotusta ja vuodelle 2025 arvioitua jako-osuutta toukokuun verotilitysten yhteydessä. Seurakuntatalouksille oikaisu on yhteensä noin 25,7 miljoonaa euroa, mikä vastaa noin neljäsosaa toukokuun verotilityksestä. Reisjärven seurakunnassa oikaisu tarkoitti noin 11.400 euroa eli vähennys oli noin 20 prosenttia verrattuna edellisvuoden toukokuun tilitykseen.

Valtiovarainministeriö ennustaa kuluvalle vuodelle talouden, bruttokansantuotteen hienoista nousua ja vuodelle 2026 nousun odotetaan kiihtyvän 1,6 prosentin tasolle. Samalla kuitenkin inflaation odotetaan lähentyvän taas lähelle kahta prosenttia. Työttömyys on kuluvana vuonna hienoisessa kasvussa, mutta ennustetaan laskevan uudelleen vuonna 2026, mikäli talouskasvu piristyy. Kirkon edellinen kaksivuotinen palkkaratkaisu nosti työntekijöiden palkkoja keskimäärin 10,5 prosenttia. Keväällä 2025 solmittu kolmivuotinen palkkaratkaisu nostaa palkkoja edelleen noin 7,8 prosenttia. Korotukset ovat vuodelle 2025 1.4. lukien noin 2,5 prosenttia ja vuodelle 2026 keskimäärin 2,5 prosenttia 1.3. alkaen.

Reisjärven seurakunnan talousarvioissa verotulojen ennustaminen on ollut maltillista. Vuonna 2024 verotuloja kertyi 639.879 euroa, joka oli 94.879 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Tälle vuodelle talousarviossa verotuloja on ennustettu kertyvän 605.000 euroa, mikä on kirkkohallituksen ennustetta huomattavasti maltillisempi. Syyskuun loppuun mennessä kirkollisveroa on kertynyt 466.095 euroa, jolloin toteumaprosentti on 77,0 %. Syyskuun loppuun mennessä kirkollisverotuloa on kertynyt 3,5 prosenttia enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisveron vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisveroa käytetään kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Valtionrahoitus on puolestaan korvaus seurakunnille lailla säädettyjen yhteiskunnallisten tehtävien eli hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksiin.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkollisveroprosentin taso on asetettava tavalla, joka mahdollistaa seurakunnan talouden pitämisen tasapainossa. Viitenä viimeisenä tilikautena Reisjärven seurakunnan tilinpäätös on ollut neljänä vuonna ylijäämäinen.

Kirkon palkkaratkaisut ovat nostaneen ja nostavat edelleen seurakunnan suurinta menoerää eli henkilöstökuluja. Tämä asettaa haastetta seurakunnan talouden tasapainolle tulevaisuudessa. Hallituksen tekemät leikkaukset valtionrahoituksesta vuodelle 2025 ja keväällä 2025 julkistetut suunnitelmat edelleen leikata valtionrahoitusta lisäävät osaltaan epävarmuutta seurakunnan talouteen. Reisjärven seurakunnalla on mahdollista kirkollisverotulojen lisäksi saada tarvittaessa tuloa myös puun myynnistä. Seurakuntatalon tilanne ja jatko on edelleen selvityksen alla. Seurakunnan jäsenmäärä on laskusuuntainen ja terveystalouden siirtyminen Reisjärveltä muille paikkakunnille lisää epävarmuutta ennustaa jäsenmäärän kehitystä. Haasteista huolimatta seurakunnalla ei ole tarvetta korottaa kirkollisveroprosenttia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,70 %.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

80 §

**TALOUSARVIO MUUTOS JA UUDEN KUSTANNUSPAIKAN VÄISTÖTILAT PERUSTAMINEN
(liite 1)**

Kirkkoneuvosto on 27.8.2025 kokouksessaan § 65 todennut seurakuntatalon käytön päättyneen ja toimintojen siirtyneen väistötiloihin.

Seurakunnan virastot ovat siirtyneet vuokratiloihin Kirkkotie 5D:hen ja seurakunnan toiminta on siirtynyt Rauhanyhdistyksen tiloihin Vuorilantielle. Kirjanpidollisesti tulee perustaa vuokratuille tiloille oma kustannuspaikka (väistötilat).

Seurakuntatalon kustannuspaikalta voidaan siirtää osa vuoden 2025 talousarvion määrärahoista väistötilat kustannuspaikalle, mutta talousarviomäärärahoja tulee myös varata loppuvuodelle seurakuntatalon ylläpidon kustannuksiin.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että

- 1) vuokratuille tiloille perustetaan kustannuspaikka väistötilat ja hyväksytään liitteen nro 1 mukainen väistötilojen talousarvioesitys.
- 2) Seurakuntatalon kustannuspaikalta vuoden 2025 talousarvion määrärahoista siirretään tuloja 5.462 euroa ja menoja 28.384 euroa kustannuspaikalle väistötilat.
- 3) Kirkkovaltuusto myöntää talousarvion lisämäärärahana kustannuspaikalle väistötilat 9.941 euroa liitteen nro 1 mukaisiin talousarvion mukaisiin menoihin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

81 §

SEURAKUNNAN VAROJEN SIOITTAMINEN

Seurakunnan hallintosäännön 3. luvun 9 §:n mukaan taloudesta vastaava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti. Reisjärven seurakunnassa ei varsinaisia periaatteita ole sijoittamisen osalta määritelty, mutta seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.

Seurakunnan käyttötileillä on tällä hetkellä varoja hieman yli 400.000 euroa. Talouspäällikkö on pyytänyt Suomenselän Osuuspankilta, Pop Pankki Järvi-Suomelta ja Mandatumilta tarjoukset lyhytaikaisesta varojen sijoittamisesta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää saatujen tarjousten perusteella, miten sijoitetaan 300.000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 300.000 euroa Pop Pankki Järvi-Suomen esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

82 §
TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1. – 31.8.2025 (liite 2)

Liitteenä (*liite nro 2*) tuloslaskelman toteumavertailu, rahoituslaskelma ja investointien toteuma.

Taluspäällikön esitys:
Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

**83 §
MUUT ASIAT**

Keskusteltiin seurakuntatalon viestinnästä ja lämmityksestä.

Vt. kirkkoherra toi esille työntekijöiden pitämättömät lomat.

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

**84 §
ILMOITUSASIAT**

Helsingin käräjäoikeuden päätös 23.9.2025 H706/2025/10673, edunvalvojan määrääminen kuolinpesän asiassa.

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 24.9.2025 koskien kirkkoherran viran aukaisemista.

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**85 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Päätös: Liitettiin pöytäkirjaan.

**86 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päättää kokouksen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Reisjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

1.10.2025

§ 85

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 75, 76, 77, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 78, 81

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 13, 85900 Reisjärvi
Postiosoite: Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI
Sähköposti: reisjarvi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78, 81

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan