

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 21.5.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA seurakuntakoti

Asialista:

1. 38 § Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. 39 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä olo
3. 40 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. 41 § Uuden seurakuntatalon rakennusurakan kilpailuttaminen
5. 42 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
6. 43 § Reisjärven rauhanyhdistyksen tilojen vuokraaminen
7. 44 § Tilojen 5D vuokrasopimus
8. 45 § Kolehtisuunnitelma 7-12/2025
9. 46 § Seurakunnan henkilökunnan vuosilomat
10. 47 § Talouden toteuma 1-4/2025
11. 48 § Muut asiat
12. 49 § Ilmoitusasiat
13. 50 § Muutoksenhakumenettely
14. 51 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja merkitty Mauno Lehto

Pöytäkirja yleisesti Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 16.5.2025 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä 26.5.2025 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

Mahdollisesta poissaolosta pyydetään ilmoittamaan varajäsenen kutsumista varten p. kirkkoherranvirasto 040-6202428, talouspäällikkö 0400-151 067 tai reisjarvi@evl.fi.

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ

POISSA

Päätöksentekijät:

Mauno Lehto, puheenjohtaja	x	
Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja	x	
Reijo Alakoski, jäsen	x	
Raili Hirvinen, jäsen	x	
Timo Huhtala, jäsen		-
Erkki Koskela, jäsen	x	
Valtteri Laitila jäsen	x poissa §:n 43 käsittelyn ja päätöksenteon ajan	
Mika Niskakoski, varajäsen	x	

Muut osallistujat:

Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj	x	
Harri Aho, kirkkovaltuuston varapj.		-
Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x	
Matti Jokitalo, rakennuttajakonsultti	§:n 41 käsittelyn ajan, poistui ennen päätöksentekoa	

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 21.5.2025

puheenjohtaja Mauno Lehto

pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 21.5.2025

Raili Hirvinen

Reijo Alakoski

38 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.1.2024 (4§) päättänyt, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 16.5.2025.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

39 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Eija Siniluoto ja Mika Niskakoski.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 26.5.2025 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Päätös:

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Hirvinen ja Reijo Alakoski.
2. -3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

40 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

41 § UUDEN SEURAKUNTATALON RAKENTAMISURAKAN KILPAILUTUS

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.1.2025 päätti kilpailuttaa uuden seurakuntatalon rakennusurakan Hilmassa. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto totesi, että mikäli tarjouskilpailutuksen jälkeen ilmenee, että rakennusurakan hinnat ylittävät merkittävästi kirkkovaltuuston hankkeelle asetetun kustannusarvion, tulee rakennusurakkaa arvioida uudelleen. Rakentamispäätös tehdään kirkkovaltuustossa urakkakilpailutuksen jälkeen, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnin kustannukset.

Rakennusurakka kilpailutettiin ensimmäisen kerran Hilmassa touko- kesäkuussa 2024, mutta kirkkovaltuusto joutui 19.6.2024 kokouksessaan hylkäämään kaikki tehdyt tarjoukset, koska kustannukset nousivat seurakunnalle liian korkeaksi. Tämän jälkeen suunnitelmia muokattiin, jolla pyrittiin saamaan rakennuskustannuksia pienemmäksi.

Uusi tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 10.2.2025 ja tarjousten jättöaika päättyi 18.3.2025. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. Seurakunnan rakennustoimikunta on kokouksessaan 20.3.2025 tutustunut tarjouksiin. Tarjoajista hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehnyt Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy kutsuttiin 26.3.2025 pidettävään selonottoneuvotteluun.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 26.3.2025 todennut, että annetut tarjoukset ja niihin lisättävät kustannukset ylittävät edelleen kirkkovaltuuston keväällä 2024 asettaman kustannusarvion. Todettava on, että rakennuskustannuksia ei ole saatu laskettua toivotulla tavalla, vaikka tiloja on pienennetty ja muutoksia on tehty aikaisempiin suunnitelmiin.

Rakennustoimikunta on kartoittanut muita vaihtoehtoisia ratkaisuja seurakuntatalon rakentamisen sijaan, mutta hyvää vaihtoehtoa ei ole löydetty. Vanhan seurakuntatalon peruskorjaaminen siten, että tilat ovat seurakunnan käyttöön sopivat, vastaavat nykyaikaa ja ovat terveelliset, on myös kallis ja epävarma ratkaisu.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 26.3.2025 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että hyväksytään Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy:n tarjous ja ryhdytään uuden seurakuntatalon rakentamiseen. Uuden seurakuntatalon suunnitelmat vastaavat nykyisiä ja tulevia tarpeita pitkällä tähtäimellä. Rakentamisen merkittävästä kustannustason laskemisesta ei ole takeita ja peruskorjauksen suunnittelu tai jo olemassa olevien uuden seurakuntatalon suunnitelmien muokkaus sekä edelleen uusi kilpailutus toisi lisäkustannuksia. Huomioitava on, että henkilökunta sekä osa muista seurakuntatalon käyttäjät oireilevat nykyisissä tiloissa. Reisjärven seurakuntatalon rakentamatta jättäminen ei ole pitkällä tähtäimellä ratkaisu, koska parhain vaihtoehto on keskittää kaikki toiminnot kirkon ja nykyisen seurakuntatalon läheisyyteen.

Uudelle seurakuntatalolle on myönnetty 4.6.2024 rakennuslupa, mutta suunnitelmia on sen jälkeen muutettu, joten myönnettyyn rakennuslupaun tulee hakea muutosta, mikäli rakentamiseen päädytään. Tiedostettava on, että kustannusten nousu tuo haastetta rahoitukseen ja vuositasolla poistojen ja korkojen kasvuun. Toisaalta säästöjä tultaisiin

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

saamaan uuden rakennuksen vuosikustannuksissa mm. lämmityskustannuksissa ja kiinteistön huolto- ja korjauskustannuksissa. Huomioitavaa on, että vaikka seurakunnan jäsenmäärä on ollut laskeva ja kirkollisveroprosenttia on vuoden 2023 alusta laskettu, ovat seurakunnan kirkollisverotulot pysyneet hyvällä tasolla.

Uuden seurakuntatalon investointikustannukset katettaisiin seurakunnan säästöillä, puunmyyntituloilla, pankkilainalla ja vähennettävällä arvonlisäverolla. Investoinnin kokonaiskustannus on noin 1.650.000 euroa, kun huomioidaan suunnittelu, valvonta, rakentaminen, irtokalusteet. Vuoden 2024 loppuun mennessä investointiin on käytetty 146.028 euroa. Seurakunnan kantokyvylle tämä investointi on suuri haaste ja rakentamisen aikana tulee edelleen etsiä aktiivisesti säästökohteita kustannuksissa.

Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset (KL 3. luku 9.§)

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista;*
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;*
- 3)hautausmaan perustamista tai laajentamista;*
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;*
- 5)uuden viran perustamista.*

Lapsivaikutusten arviointi: Rakennuksen suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu tilojen monikäyttöisyys ja eri ikäryhmät. Uuden seurakuntatalon rakentaminen haastaa seurakunnan taloutta tulevaisuudessa. Jäsenkehitys on laskeva, mutta tuleva toiminta tulee suunnitella siten, että lapsille ja muille ikäryhmille voidaan tarjota toimintaa tulevaisuudessa terveissä tiloissa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

1. Reisjärven seurakunta päättää toteuttaa uuden seurakuntatalon rakentamisen
2. Hyväksyy halvimman urakkatarjouksen tehneen Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy:n tarjouksen. Liitteenä 1 Reisjärven seurakuntatalon tarjouksien vertailu (hintatiedot eivät ole julkisia asian tässä vaiheessa).
3. Valtuuttaa rakennustoimikunnan viemään eteenpäin asiaa sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juhani Tillin ja taluspäällikkö Leena Honkaperän allekirjoittamaan urakkasopimuksen.
4. Hyväksyy määrärahana investointiin liitteen 2. mukaisen kustannusarvion.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Päätös KN 27.3.2025 § 33: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös KV 3.4.2025 § 15: Todettiin, että Ari Niemi on ilmoittanut 2.4.2025 sähköpostitse, että Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy joutuu tarjous vaiheessa tulleen virheen vuoksi perumaan tarjouksensa.

Eija Siniluoto esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun. Eija Siniluodon esitystä kannatti Harri Aho. Päätettiin yksimielisesti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.

Kirkkoneuvosto 21.5.2025:

Kirkkoneuvoston 27.3.2025 kokouksen jälkeen on havaittu, että alimman tarjouksen tehneen Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy:n tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä ja kirkkovaltuusto palautti 3.4.2025 kokouksessaan asian kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

Hintaero alimman ja toiseksi alimman tarjouksen välillä on huomattava. Todettava on, että rakentamiskustannuksia ei saatu merkittävästi laskettua kevään Hilma kilpailutuksessa, vaikka rakennuksen kokoa pienennettiin ja suunnitelmia muokattiin rakennuskustannuksiltaan edullisemmaksi edellisen kilpailutuksen jälkeen. Valmistelussa on selvitelty myös muita mahdollisia tilavaihtoehtoja seurakuntatalon osalta.

Reisjärven seurakuntatalon rakentamista jättäminen ei ole pitkällä tähtäimellä ratkaisu, koska järkevintä ja tehokkainta olisi keskittää toiminta kirkkopihan ja kirkon ympärille. Keskittämällä kaikki toiminnat kirkon läheisyyteen, saadaan myös työntekijäresurssit hyödynnettyä parhaiten. Uuden seurakuntatalon suunnitelmat vastaavat nykyisiä ja tulevia tarpeita pitkällä tähtäimellä. Mikäli tiloja pienennettäisiin edelleen, olisi sillä vaikutusta toiminnallisuuteen ja tilojen käytettävyyteen. Rakentamisen merkittävästä kustannustason laskusta tulevaisuudessa ei ole takeita ja uusien muutoksien suunnittelu rakennukseen sekä edelleen hankkeen uusi kilpailutus toisi lisäkustannuksia. Tämä vaihtoehto ei ole ratkaisuna kauaskantoinen.

Mikäli päädytään seurakuntatalon rakentamiseen, on investointi seurakunnan kantokyvyllä suuri haaste. Rakentamisen aikana tulee etsiä aktiivisesti kaikkia mahdollisia säästökohteita kustannuksissa. Kohonneet kustannukset vaikuttavat vuositasolla rahoituksen lisätarpeeseen ja poistojen sekä korkojen kasvuun. Toisaalta uusi rakennus tuo säästöjä kiinteistön ylläpitokustannuksissa ja uudella seurakuntatalolla voidaan taata terveet tilat seurakunnan tilaisuuksiin ja toimintaan. Huomionarvoinen asia on myös se, että henkilöstön rekrytointitilanteessa terveet, uudet työtilat ovat seurakunnalle hyvä ”myyntivaltti”.

Investoinnin toteuttaminen nykyisellä kustannustasolla merkitsee kriittistä kulujen ja verotulojen tarkistelua tulevina vuosina. Lisärahoitusta joudutaan ottamaan pankkilainalla, jota joudutaan nostamaan aikaisempaa suunnitelmaa enemmän. Toisaalta seurakunnalla on huomattavat metsävarat, joten puunmyyntivaroilla saadaan lisärahoitusta lainan takaisinmaksuun. Oheismateriaalina on Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala Ry:n

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

metsäasiantuntijan laatima talous/ toiminta-arvion seurakunnan metsätaloudesta vuosille 2025-2035.

Tutkimuksiin ja suunnitteluun on nyt käytetty yhteensä noin 157.000 euroa. Vuodelle 2025 on talousarviossa suunnitteluun varattu 30.000 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset nousevat 2.154.000 euroon.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 12.5.2025 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle uuden seurakuntatalon rakentamisen aloittamista ja alimman hyväksytyyn tarjouksen tehneiden Rakennustoimisto Ilpo Brand Oy:n ja Maaurakointi Huhtala & Kiviniemi Oy:n tarjouksen hyväksymistä. Tarjousvertailu liitteenä 1. Rakennustoimikunta totesi kokouksessaan myös, että kustannussäästöjä tulee etsiä aktiivisesti rakentamisen aikana. Toiminnot seurakuntatalolta ovat siirtymässä sisäilmaongelmien vuoksi väestötiloihin. Seurakuntatalon purkamisen on perusteltua huomioiden sen nykyinen kunto ja se, että purkamalla vanha seurakuntatalo ennen uuden rakentamista, saadaan lisätilaa rakennusaikaisille toiminnoille ja varastoinnille piha-alueella.

Oheismateriaalina MHY:n arvio puunmyyntituloista ja ote FCG:n tekemästä seurakunnan talousanalyysistä 8/2024.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

1. Reisjärven seurakunta päättää toteuttaa uuden seurakuntatalon rakentamisen.
2. Toteaa, että Ari Niemi on ilmoittanut 2.4.2025 sähköpostitse, että Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy joutuu tarjous vaiheessa tulleen virheen vuoksi perumaan tarjouksensa, joten Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy:n tarjous ei ole hyväksyttävissä.
3. Hyväksyy alimman hyväksytyyn urakkatarjouksen tehneiden Rakennustoimisto Ilpo Brand Oy:n ja Maaurakointi Huhtala & Kiviniemi Oy:n tarjouksen. Liitteenä 1 Reisjärven seurakuntatalon tarjouksien vertailu (hintatiedot eivät ole julkisia asian tässä vaiheessa).
4. Toteaa, että urakoitsija voi halutessaan aloittaa rakennustyöt omalla vastuullaan ennen kuin kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.
5. Valtuuttaa rakennustoimikunnan viemään eteenpäin asiaa sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juhani Tillin ja taluspäällikkö Leena Honkaperän allekirjoittamaan urakkasopimuksen.
6. Hyväksyy määrärahana investointiin liitteen 2. mukaisen päivitetyn kustannusarvion.
7. Antaa luvan vanhan seurakuntatalon purkamiseen.

Päätös: Taluspäällikkö kävi läpi seurakunnan jäsenmäärän ja verotulojen kehitystä sekä ennusteita taloudesta, jonka jälkeen rakennuttajakonsultti Matti Jokitalo kävi läpi kilpailutusta sekä kilpailutuksen sisältöä. Käytiin keskustelua seurakunnan ja kunnan tulevaisuuden näkymistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Reijo Alakoski esitti, että asia palautetaan rakennustoimikunnalle uudelleen valmisteltavaksi lisäinformaation saamiseksi kohonneiden kustannusten vuoksi (2.150.000 e). Valtteri Laitila kannatti Reijo Alakosken esitystä.

Eija Siniluoto esitti, että hyväksytään talouspäällikön esitys. Erkki Koskela kannatti talouspäällikön esitystä.

Todettiin, että alkuperäistä esitystä rakentamisen aloittamisesta on kannatettu ja myös Alakosken esitystä asian palauttamista rakennustoimikuntaan uudelleen valmisteltavaksi on kannatettu.

Asiasta äänestettiin: pohjaesityksen kannalla oli Eija Siniluoto, Mika Niskakoski, Raili Hirvinen Erkki Koskela. Reijo Alakosken esitystä asian palauttamista rakennustoimikunnalle kannatti Reijo Alakoski, Valtteri Laitila ja Mauno Lehto. Äänin 4-3 päätettiin esittää kirkkovaltuustolle talouspäällikön pohjaesitystä.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

1. Reisjärven seurakunta päättää toteuttaa uuden seurakuntatalon rakentamisen.
2. Toteaa, että Ari Niemi on ilmoittanut 2.4.2025 sähköpostitse, että Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy joutuu tarjous vaiheessa tulleen virheen vuoksi perumaan tarjouksensa, joten Kangaskylän Rakennuspalvelu Oy:n tarjous ei ole hyväksyttävissä.
3. Hyväksyy alimman hyväksytyn urakkatarjouksen tehneiden Rakennustoimisto Ilpo Brand Oy:n ja Maaurakointi Huhtala & Kiviniemi Oy:n tarjouksen. Liitteenä 1 Reisjärven seurakuntatalon tarjouksien vertailu (hintatiedot eivät ole julkisia asian tässä vaiheessa).
4. Toteaa, että urakoitsija voi halutessaan aloittaa rakennustyöt omalla vastuullaan ennen kuin kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.
5. Valtuuttaa rakennustoimikunnan viemään eteenpäin asiaa sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juhani Tillin ja talouspäällikkö Leena Honkaperän allekirjoittamaan urakkasopimuksen.
6. Hyväksyy määrärahana investointiin liitteen 2. mukaisen päivitetyn kustannusarvion.
7. Antaa luvan vanhan seurakuntatalon purkamiseen.

Rakennuttajakonsultti Matti Jokitalo poistui kokouksesta ennen 41 §:n päätöksentekoa klo 18.51.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

42 § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Reisjärven seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston päätöksellä talouspäälliköllä.

Esitetään kirkkoneuvostolle nimenkirjoitusoikeuden laajentamista niin, että talouspäällikön lisäksi nimenkirjoitusoikeus annetaan kirkkovaltuuston puheenjohtajalle.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Reisjärven seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on talouspäälliköllä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalla yhdessä tai erikseen.

Päätös: Eija Siniluoto esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja selvitetään, että voiko luottamushenkilölle antaa yksin nimenkirjoitusoikeuden. Eija Siniluodon esitystä ei kannatettu. Päätöksenä todettiin, että Reisjärven seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on talouspäälliköllä ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalla yhdessä tai erikseen

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

43 § REISJÄRVEN RAUHANYHDISTYKSEN TILOJEN VUOKRAAMINEN

Reisjärven Rauhanyhdistyksen kanssa on käyty neuvottelu, jonka pohjalta Rauhanyhdistykseltä on saatu sopimusluonnos, jossa on määritelty vuokrattavat tilat ja vuokrahinnat seurakunnalle (liite 3).

Tilojen vuokraamisen taustalla on henkilökunnan ja joidenkin seurakuntalaisten kertomat oireilut nykyisissä seurakunnan tiloissa.

Vuokrasopimuksen katsotaan seurakunnan puolesta olevan tarpeellista alkaa viimeistään syyskuussa 2025, jolloin säännöllinen viikkotoiminta seurakunnalla alkaa. Vuokrasopimuksen veloituksen perustuessa kuitenkin toteutuneisiin tilojen käyttöihin, eikä säännölliseen kuukausivuokraan, voi sopimuskausi olla järkevää aloittaa ennakoitavuuden vuoksi jo kesän aikana.

Vuokrasopimusta voidaan tarkistaa tai muokata yksityiskohtien osalta kesken kauden, mikäli siinä molemminpuolisesti todetaan puutteita tai muutostarpeita.

Vt. kirkkoherran esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen vuokrasopimuksen Reisjärven rauhanyhdistys ry:n tiloista osoitteessa Vuorilantie 2.
- 2) Vuokrasuhde alkaa 1.6.2025 ja päättyy 31.5.2026, minkä jälkeen vuokrasuhdetta voidaan tarvittaessa jatkaa.
- 3) Kirkkoneuvosto antaa viranhaltijoille luvan neuvotella sopimuksen yksityiskohtien päivittämisestä kesken voimassa olevan vuokrauden, mikäli tähän havaitaan olevan tarvetta.

Päätös: Reijo Alakoski esitti, että asian siirretään seuraavaan kirkkoneuvostoon. Reijo Alakosken esitystä ei kannatettu. Mika Niskakoski kannatti pohjaesitystä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen alkuperäisen esityksen mukaisesti.

Valtteri Laitila poistui 43 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

44 § TILOJEN 5D VUOKRASOPIMUS (liite 4)

Kirkkoherranvirasto siirtyi sisäilmaongelmien vuoksi syksyllä 2024 seurakuntatalolla pois varsinaisista virastotiloista nuorisopuolen tiloihin. Talven ja kevään aikana on ollut henkilöstöllä ollut oireilua myös nuorisopuolen tiloissa varsinkin, jos ovet ovat olleet auki ns. vanhalle puolelle.

Seurakuntatalon sisäilma on aiheuttanut huolta jo useamman vuoden ajan. Tiloihin on tehty useita sisäilmaa koskevia tutkimuksia ja on todettu, että sekä seurakuntatalon rakenteissa että sisäilmassa on ongelmia. Osa henkilökunnasta on oireillut jo pitkään tiloissa ja myös osa seurakuntatalon käyttäjistä on oireillut. Kuorot ovat siirtyneet huonon sisäilman vuoksi viime syksynä pois seurakuntatalolta väestötiloihin Kisatien koululle. Johtoryhmän on päättänyt kartoittaa virastolle väestötiloja, ja seurakunnan henkilöstö on käynyt tutustumassa 2.5.2025 Kirkkotie 5D tiloihin todeten, että tilat soveltuvat viraston käyttöön.

Työpaikan hyvällä sisäilmalla on vaikutusta työolojen terveellisyyteen, työyhteisön työilmapiiriin ja toimivuuteen sekä työn tuottavuuteen. Työnantajan velvollisuus on huolehtia sisäilmaolosuhteiden terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Lisäksi mikäli seurakuntakodin rakentaminen alkaa kesän 2025 aikana, jouduttaneen joka tapauksessa siirtymään väestötiloihin.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen vuokrasopimuksen Timo Liimataisen kanssa Kirkkotie 5 D:n tiloista. Vuokrasuhde alkaa 1.6.2025 ja päättyy 31.5.2026, jonka jälkeen jatkuu toistaiseksi voimassa olevana irtisanomisajan ollessa molemmin puolin kaksi (2) kuukautta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

45 § KOLEHTISUUNNITELMA (liite 5)

KJ 5. luku 13 §:n mukaan Kirkkohallituksen tehtävänä on, jollei kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä, mm. määrätä, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on pääjumalanpalveluksissa kannettava

KJ 3. luku 5 §:n mukaan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Reisjärven seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.7-31.12.2025 koostuu kirkkohallituksen valitsemista kolehtikohteista, hiippakunnallisista kolehtikohteista, rovastikunnallisista kolehtikohteista ja seurakunnan itse valitsemista kolehtikohteista. Toisinaan suunnitelmaan voi kuitenkin olla tarvetta tehdä muutoksia, jolloin yksittäiset muutokset tulisi kirkkoneuvoston erikseen hyväksyä.

Kirkkoneuvosto voi antaa kirkkoherralle valtuudet itsenäisesti päivittää hyväksytyä kolehtisuunnitelmaa, mikäli hän niin katsoo tilanteen pakosta tarpeelliseksi. Käytännössä päivittäminen koskisi yleisimmin tilanteita, joissa kolehtikohteiden osalta on ilmennyt jonkinasteinen päällekkäisyys. Kolehtikohde ei kuitenkaan päivituksen yhteydessä poistu koko vuoden suunnitelmasta, vaan siirtyy sellaiselle pyhälle, jolle kolehtikohde on tässä suunnitelmassa jätetty avoimeksi.

Vt. kirkkoherran esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7-31.12.2025 (liite).
- 2) Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden päivittää hyväksytyä kolehtisuunnitelmaa yksittäisten kohteiden osalta, mikäli ilmenee kolehtikohteiden päällekkäisyyksiä tai muu selkeä päivitystarve.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

46 § SEURAKUNNAN HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT (liite 6)

Reisjärven seurakunnan henkilökunnan vuosilomasuunnitelma (kesälomat) liitteenä 6.

Taluspäällikön esitys: Esitetään hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

47 § TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1. – 30.4.2025 (liite 7)

Liitteenä (liite 7) tuloslaskelman toteumavertailu sekä rahoituslaskelma.

Taluspäällikön esitys:

Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

48 § MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

49 § ILMOITUSASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

50 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

Esitys: Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Päätös: Liitettiin pöytäkirjaan.

51 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.23.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Reisjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

21.5.2025

§ 50

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 38, 39, 40, 41, 47, 48, 49, 50, 51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 13, 85900 Reisjärvi

Postiosoite: Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI

Sähköposti:reisjarvi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 44,45, 46,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan