

OSALLISTUJAT		LÄSNÄ	POISSA
Päätöksentekijät:	Harri Aho	x	
	Reijo Alakoski	x	
	Raili Hirvinen	x	
	Timo Huhtala	x	
	Taneli Kiviniemi		-
	Jarmo Kokkonen		-
	Erkki T Koskela	x	
	Valtteri Laitila	x	
	Kirsi Muhonen	x	
	Eeva Niemi	x	
	Mika Niskakoski		-
	Teuvo Nyman	x	
	Eija Siniluoto	x	
	Juhani Tilli	x	
	Anne Vinkka	x	
	Pauli Heikkala, varajäsen	x	
	Antti Rahkola, varajäsen	x	
	Jukka Aho, varajäsen	x	
Muut osallistujat:	Mauno Lehto, vt. kirkkoherra	x	
	Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x	

ALLEKIRJOITTAJAT
Reisjärvellä 30.1.2025

Juhani Tilli
puheenjohtaja

Leena Honkaperä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu Reisjärvellä 30.1.2025

Eeva Niemi

Antti Rahkola

KOKOUSAIKA Torstaina 30.1.2025 klo 18.00

KOKOUSAIKKA Seurakuntakoti

Asialista:

1. 1 § Kokouksen avaus sekä laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläolo
3. 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen
4. 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2025–2026
5. 5 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026.
6. 6 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaali vuosille 2025-2026.
7. 7 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2025-2026.
8. 8 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosille 2025-2026.
9. 9 § Muut asiat.
10. 10 § Ilmoitusasioita
11. 11 § Kokouksen päättäminen

Koollekutsuja Juhani Tilli
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Reisjärven seurakunnan nettisivuilla 3.2.2025 lähtien
(www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

ILMOITUS PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLOSTA

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pidetty Reisjärven seurakunnan nettisivujen ilmoitustaululla 22.1.2025.

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

30.1.2025

1 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa (www.reisjarvenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/ilmoitustaulu).

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut esityslistoineen on toimitettu sähköpostilla 22.1.2025.

KV: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Veikko Haikola ja Valtteri Laitila.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Tarkastettu pöytäkirja on muutoksenhakuohjeineen yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 3.2.2025 alkaen

KV: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Niemi ja Antti Rahkola, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina.

2-3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**ESITYS:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

KV: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

30.1.2025

4 §**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisen vuoden ensimmäisessä ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan (KJ 3. luku 27 §).

Vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vuosille 2025 - 2026.

Päätös KN 27.11.2024 § 128: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Juhani Tilli.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

5 §**KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkovaltuusto valitsee vuoden ensimmäisessä ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan (KJ 3. luku 27 §).

Vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2025 - 2026.

Päätös KN 27.11.2024 § 129: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Harri Aho.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

6 §**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa neuvoston varapuheenjohtajan (KJ 3. luku 32 §).

Seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan:

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin vuosille 2025 – 2026.

Päätös KN 27.11.2024 § 130: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Eija Siniluoto ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Anne Vinkka.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

30.1.2025

7 §**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkoneuvostoon kuuluu hallintosäännön mukaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä. On otettava huomioon KL 9. luvun 8 §:n mukaisesti sukupuolijakautuma (väh. 40%).

Vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin vuosille 2025 - 2026.

Päätös KN 27.11.2024 § 131: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV: Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin Reijo Alakoski, Raili Hirvinen, Timo Huhtala, Erkki T Koskela ja Valteri Laitila.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

8 §**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI
VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkovaltuuston tulee valita neuvoston varapuheenjohtajalle ja muille neuvoston jäsenille henkilökohtainen varajäsen. On otettava huomioon KL 9. luvun 8 §:n mukaisesti sukupuolijakautuma (väh. 40%).

Vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisen varajäsenten vaalin vuosille 2025 - 2026.

Päätös KN 27.11.2024 § 132: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV: Henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin:

<u>Jäsen</u>	<u>Henkilökohtainen varajäsen</u>
Reijo Alakoski	Teuvo Nyman
Raili Hirvinen	Kirsi Muhonen
Timo Huhtala	Mika Niskakoski
Erkki T Koskela	Veikko Haikola
Valtteri Laitila	Jarkko Paalavuo

Pöytäkirjan tarkastajat:

Otteet:

Otteen oikeaksi todistaa:

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUPÖYTÄKIRJA

30.1.2025

9 § MUUT ASIAT

Juhani Tilli kertoi seurakuntatalon rakentamisen suunnittelun tilanteesta.

Teuvo Nyman esitti, että seurakuntalaisille avataan seurakunnan diakoniatyötä.

Teuvo Nyman toi esille, että tulee kiinnittää huomiota asioiden käsittelyjärjestyksen seurakunnan hallinnossa.

KV: Merkittiin tietoon saatetuksi.

10 § ILMOITUSASIAT

KV: Ilmoitusasioita ei ollut.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29.

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

VALITUSOSOITUS

REISJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 30.1.2025

§ 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 9, 10, 11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Reisjärven seurakunta

Käyntiosoite: **Rantatie 13, Reisjärvi**

Postiosoite: **Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI**

Sähköposti: **reisjarvi@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 7, 8.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.