

KOKOUSAIKA                    torstaina 20.2.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA                seurakuntakoti

Asialista:

1. 11 §                    Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. 12 §                    Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä olo
3. 13 §                    Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. 14 §                    Suorituslisä
5. 15 §                    Reisjärven seurakunnan taloussäännön päivitys
6. 16 §                    Hautauspalvelumaksujen päivitys
7. 17 §                    Muut asiat
8. 18 §                    Ilmoitusasiat
9. 19 §                    Muutoksenhakumenettely
10. 20 §                  Kokouksen päätös

Puheenjohtaja                merkitty Mauno Lehto

Pöytäkirja yleisesti           Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 14.2.2025 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä 24.2.2025 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

OSALLISTUJAT LÄSNÄ POISSA

Päätöksentekijät:

Mauno Lehto, puheenjohtaja	x	
Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja	x	
Reijo Alakoski, jäsen	x	
Raili Hirvinen, jäsen	x	
Timo Huhtala, jäsen	x	
Erkki Koskela, jäsen		-
Valtteri Laitila jäsen	x	
Veikko Haikola, varajäsen	x	

Muut osallistujat:

Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj	x	
Harri Aho, kirkkovaltuuston varapj.		-
Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x	

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 20.2.2025

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja Mauno Lehto

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 20.2.2025

\_\_\_\_\_  
Raili Hirvinen

\_\_\_\_\_  
Timo Huhtala

## 11 §

### KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.1.2024 (4§) päättänyt, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 14.2.2025.

#### **Esitys:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 12 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

#### **Esitys:**

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Eija Siniluoto ja Reijo Alakoski.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 24.2.2024 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**Päätös:**

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Hirvinen ja Timo Huhtala.
2. - 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**13 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**14 §**

**SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2025**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. 1.1.2020 alkaen henkilökohtaista palkanosaa ovat kokemuslisä ja suorituslisä. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisän maksamisen perustuessa työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja.

Vuosittain suorituslisiin käytettävän yhteismäärän tulee olla vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Työnantaja vahvistaa vuosittain käytössä olevan suorituslisän määrän ja sen, kenelle lisää maksetaan.

Reisjärven seurakunnassa suorituslisän saajat valitaan seuraavien arviointikriteerien pohjalta:

- Työsuorituksen kolme suoritustasoa: odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
- Työsuorituksen kaksi osa-aluetta: työssä suoriutuminen (painoarvo 60%) ja yhteistyökyky (painoarvo 40%). Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän osaamista toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa.
- Suorituslisää voidaan maksaa henkilölle, jonka työsuoritus ylittää vähintään yhdellä työsuorituksen osa-alueella odotusten mukaisen hyvän suoritustason. Tällöin toisenkin työsuorituksen osa-alueen tulee olla odotusten mukaisella hyvällä suoritustasolla.

Arviointijakso oli ajalla 1.1.2024 – 31.12.2024. Kirkkoherra on käynyt henkilöstön kanssa kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelua.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen sekä luottamuksellinen tieto. Pyydettyä arviointi kerrotaan jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta, joka on yhteensä 135.543 euroa, jolloin kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 124,25 euroa kuukaudessa. Arvioinnin perusteella suorituslisää voidaan maksaa yhdelle tai useammalle työntekijälle. Vuoden kuluttua on uusi työsuorituksen arviointi ja kriteerien luonti seuraavalle vuodelle. Mahdollista on, että tulevaisuudessa suorituslisän voi saada sama henkilö useampana vuonna.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen 1 henkilölle vuonna 2025.  
Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen alkuvuoden 2025 osalta takautuvasti.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**15 §**

**REISJÄRVEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS (liite 1)**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.11.2023 hyväksynyt Reisjärven seurakunnan uuden kirkkolain mukaisen taloussäännön. Tämän jälkeen on kuitenkin julkaistu useampia uusia ohjeita, joten kirkkohallitus on antamalla yleiskirjeellä nro 32/2024 ohjeistanut seurakuntia päivittämään nykyisen taloussääntönsä.

Liitteenä 1 oleva esitys Reisjärven seurakunnan taloussäännöksi on laadittu kirkkohallituksen uuden malliohjesäännön perusteella.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen Reisjärven seurakunnan taloussäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**16 §  
HAUTAUSPALVELUMAKSUT**

Evangelisluterilaiselle kirkolle myönnetään valtion rahoituksesta yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa määrättyihin tehtäviin. Vuoden 2025 talousarviossa valtio leikkasi lakimuutoksellaan pysyvästi tätä rahoitusta 19,6 miljoonalla eurolla. Leikkausta perusteltiin seurakuntien kirkollisverotulojen ennakoidulla kasvulla. Reisjärven seurakunnalle valtion päätös tarkoitti vuodelle 2025 noin 4.778 euron vähennystä lakisääteisten tehtävien hoitoon.

Valtion rahoituksen leikkaus heijastuu vahvasti seurakuntien hautaustoimeen. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksu, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tulee tarjota yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai ei. Oikeudenmukaisuuden ja seurakunnan jäsenten uskonnonvapauden kannalta on kuitenkin ongelmallista, mikäli hautaustoimen kustannusten kattamiseen käytetään kirkollisverotuloja, jotka ovat tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan varsinaiseen toimintaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 33/2024 mukaan Valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautaustoimen maksutuotoilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia määrittelemään hautaustoimen maksut siten, että kustannukset voidaan kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja sekä asiakkailta perittävillä maksuilla.

Reisjärven seurakunnan hautauspalvelumaksut ovat päivitetty viimeksi vuonna 2019 ja ne eivät vastaa hetkellä hautauksesta seurakunnalle syntyviä kustannuksia.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**Talouspäällikön esitys:**

Hautauspalvelumaksut ovat 17.3.2025 alkaen seuraavat, suluissa vanhat hinnat:

<b>Hautauspalvelumaksut</b> alv 0 %	<b>Oman kunnan asukas</b> kirjoilla ed. vuoden 31.12.	<b>Vieraan kunnan asukas</b> kirjoilla ed. vuoden 31.12.
<b>Hautausmaksu</b> Hautausmaksu sisältää vainajan säilytyksen, haudan avaamisen, peittämisen, peruskunnostuksen hautaamisen jälkeen, kukkien poiston haudalta sekä niiden jätteenkäsittelymaksun	600 (430)	700 (500)
<b>Hautausmaksu, mikäli omaiset itse peittävät haudan.</b>	500 (320)	600 (450)
Hautakiven siirto ja asennus paikalleen	40 (15)	40 (30)
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötyötunti	50 (30)	50 (30)
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötyötunti ja konetyö	80()	80()
Hautakiven oikaisussa pienin laskutettava summa 40 e.		

Siviilirekisteriin kuuluvan vainajan siunaustilaisuudesta kirkossa peritään kirkon vuokraa 350 euroa + alv (ent. 300 + alv).

Hyväksytyt hautauspalvelumaksut esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Reijo Alakoski esitti, että vieraan kunnan asukkaalta peritään hautausmaksua 800 euroa, mikäli seurakunta peittää ja mikäli omaiset peittää 700 euroa. Lisäksi Alakoski esitti, että vieraan kunnan asukkaalta peritään hautakiven siirrosta 60 euroa. Veikko Haikola kannatti Alakosken esitystä.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Kirkkoneuvosto päätti hautausmaksut 17.3.2025 seuraavasti:

<b>Hautauspalvelumaksut</b> alv 0 %	<b>Oman kunnan asukas</b> kirjoilla ed. vuoden 31.12.	<b>Vieraan kunnan asukas</b> kirjoilla ed. vuoden 31.12.
<b>Hautausmaksu</b> Hautausmaksu sisältää vainajan säilytyksen, haudan avaamisen, peittämisen, peruskunnostuksen hautaamisen jälkeen, kukkien poiston haudalta sekä niiden jätteenkäsittelymaksun	600	800
<b>Hautausmaksu, mikäli omaiset itse peittävät haudan.</b>	500	700
Hautakiven siirto ja asennus paikalleen	40	60
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötyötunti	50	70
Hautamuistomerkin oikaisu omaisten pyynnöstä -henkilötyötunti ja konetyö	80	100
Hautakiven oikaisussa pienin laskutettava summa 40 e.		

Lisättiin esityksen lisäyksenä urna hautauksen maksuksi oman kunnan asukkaalta 100 euroa ja vieraan kunnan asukkaalta 200 euroa.

Siviilirekisteriin kuuluvan vainajan siunaustilaisuudesta kirkossa peritään kirkon vuokraa 350 euroa + alv (ent. 300 + alv).

Hyväksytyt hautauspalvelumaksut esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

## 17 § MUUT ASIAT

**Päätös:** Muita asioita ei ollut.

## 18 § ILMOITUSASIAT

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 5.2.2025 kirkkoherranviran määräaikaisesta täyttämättä jättämisestä ja viranhoitomääräys avoimeen virkaan.

Taluspäällikkö kertoi alustavia tietoja vuoden 2024 tilinpäätöksestä ja toi tiedoksi, että pappilan rantaa ryhdytään raivaamaan lähiaikoina.

**Päätös:** Merkitään tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

## 19 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

**Päätös:** Liitettiin pöytäkirjaan.

## 20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Reisjärven seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

20.2.2025

§ 19

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 14, 16**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 13, 85900 Reisjärvi

Postiosoite: Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI

Sähköposti:reisjarvi@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 14, 15**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

**Liitetään pöytäkirjaan**

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**