

KOKOUSAIKA tiistaina 2.1.2022 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA seurakuntakoti

Asialista:

1. 1 § Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. 2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä olo
3. 3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. 4 § Kirkkoneuvoston kokouskutsujen toimittaminen
5. 5 § Rakennesuunnittelijan valinta uuden seurakuntakodin rakennushankkeeseen.
6. 6 § LVISA-Suunnittelijan valinta uuden seurakuntakodin rakennushankkeeseen.
7. 7 § Diakoniatyön viran julistaminen haettavaksi.
8. 8 § Itseoikaisu kirkkovaltuustoon päätökseen maanvuokrasopimus Reisjärven seurakunta/ Semecon Oy (Rauranselän tuulivoimahanke)
9. 9 § Pappilan piha-alueen siistiminen
10. 10 § Muut asiat
11. 11 § Ilmoitusasiat
12. 12 § Muutoksenhakumenettely
13. 13 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja merkitty Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirja yleisesti Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 22.12.2023 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä 4.1.2024 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

Mahdollisesta poissaolosta pyydetään ilmoittamaan varajäsenen kutsumista varten p. kirkkoherranvirasto 040-6202428, talouspäällikkö 0400-151 067 tai reisjarvi@evl.fi.

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ

POISSA

Päätöksentekijät:

Sanna-Leena Lavanti, puheenjohtaja	X poissa 8 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Raili Hirvinen, jäsen	X poissa 8 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Timo Huhtala, jäsen	X poissa 8 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Erkki Koskela, jäsen	-
Valtteri Laitila jäsen	X
Teuvo Nyman, jäsen	-
Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja	X puheenjohtaja § 8:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Veikko Haikola, varajäsen	X poissa 8 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Kirsi Muhonen, varajäsen	X paikalla 8 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Reijo Alakoski, varajäsen	X

Muut osallistujat:

Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj	X
Saara Salonpää, kirkkovaltuuston varapj.	X
Leena Honkaperä, talouspäällikkö	X

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 2.1.2024

puheenjohtaja Sanna-Leena Lavanti

puheenjohtaja Eija Siniluoto, § 8:n ajan

pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 2.1.2024

Reijo Alakoski

Valtteri Laitila

1 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 3.luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 21.12.2023.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi .

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 4.1.2024 alkaen

Päätös:

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Valtteri Laitila ja Reijo Alakoski.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**3 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti lisäyksellä sihteerin valinnalla, joka merkitään pykälän neljä.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

4 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSKUTSUJEN TOIMITTAMINEN JA KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 3.luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 3:34).

Kirkkoneuvoston tulee myös valita sihteeri loppukaudeksi 2024.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston tulee myös valita sihteeri loppukaudekseen 2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston valitsi loppukaudekseen 2024 sihteeriksi talouspäällikön.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

5 §

**RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA UUDEN SEURAKUNTAKODIN
RAKENNUSHANKKEESEEN**

Reisjärven seurakuntakodin rakennushankkeeseen on pyydetty tarjoukset kolmelta yritykseltä uuden seurakuntakodin rakennesuunnittelusta.

Saadut tarjoukset tuodaan kokoukseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee uuden seurakuntakodin rakennesuunnittelijan.

Päätös: Rakennesuunnittelijaksi valittiin rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti Suunnittelu Laukka Oy. Perusteluina tarjouksen kokonaisedullisuus ja alhainen hinta 10.710 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

6 §

LVISA-SUNNITELIJAN VALINTA UUDEN SEURAKUNTAKODIN RAKENNUSHANKKEESEEN

Reisjärven seurakuntakodin rakennushankkeeseen on pyydetty tarjoukset kolmelta yritykseltä uuden seurakuntakodin LVISA-suunnittelusta.

Saadut tarjoukset tuodaan kokoukseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee uuden seurakuntakodin LVISA-suunnittelijan.

Päätös: LVISA-suunnittelijaksi valittiin rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti Widetek Insinööritoimisto. Perusteluina kokonaisedullisin tarjous ja alhaisin hinta 18.600 euroa.

Merkitään pöytäkirjaan, että rakennustoimikuntaan viedään terveiset valmius aurinkopaneeleihin.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

7 §

DIAKONIAITYÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Seurakunta on ollut ilman diakonian viranhaltijaa 1.11.2023 lähtien. Diakonian virka laitettiin loppuvuonna auki, mutta riittävästi hakijoita ei ilmaantunut.

Pienen seurakunnan diakonityöntekijällä on todella merkittävä asema seurakunnan toiminnassa, joten diakoniatyöntekijän rekrytointia tulee yrittää uudelleen heti alkuvuoden aikana. Diakonian virka on myös yksi kirkkolain määrittämistä pakollisista viroista seurakunnassa ja on tiedossa, että avoinna olleisiin diakoniatyön virkoihin on ollut haasteellista saada riittävästi hakijoita.

Diakonian viran haltijalta vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai vähintään 240 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Tai vanhanmuotoinen piispankokouksen hyväksymä diakonitutkinto. Tutkinnon tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä diakoniaan liittyviä opintoja.

Virkaan kuuluu mm. kerhojen pitäminen, avustusten hoitaminen, yhteisvastuun keräysvastuu, ihmisten kohtaaminen sekä pienen seurakunnan lähes kaikkiin toimiin osallistuminen. Pienessä seurakunnassa virkaan sisältyy velvollisuus osallistua myös rippikoulutyöhön. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2024 tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen ja koeaika on 6 kk. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen työn aloitusta esittää evankelisluterilaisen viranhaltijan lain 2 luvun 12 §:n mukainen rikosrekisteriote.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto,

1. julistaa diakoniatyöntekijän viran haettavaksi 14.2.2024 klo 13 mennessä siten, että virka täytetään 1.4.2024 alkaen toistaiseksi, virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, hakuilmoitus julkaistaan maanantaina 29.1.2024
2. päättää, että kirkkoneuvosto ja johtoryhmä haastattelevat hakijat
3. päättää, että diakonian viranhaltijan palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaisesti

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

8 §

ITSEOIKAISU KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSEEN MAANVUOKRASOPIMUS REISJÄRVEN SEURAKUNTA / SEMECON OY (RAURANSELÄN TUULIVOIMAHANKE)

Hallintolain 8 luvun 51 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos asiassa on tapahtunut menettelyvirhe.

51 § Asiavirheen korjaaminen

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;*
 - 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;*
 - 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai*
 - 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.*
- Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.*

Kirkkovaltuuston kokouksessa 29.11.23 pykälän 39 käsittelyssä on tapahtunut menettelyvirhe. On tullut ilmi, että päätöksen tekoon on osallistunut henkilöitä, jotka ovat hallintolain 5. luvun 28 §:n kohdan 3 mukaan esteellisiä asian käsittelyssä.

Tuulivoimayhtiö Semecon Oy on ottanut yhteyttä seurakuntaan kesällä 2023 koskien em. yrityksen suunnitteilla olevaa Reisjärvelle sijoitettavaa Rauranselän tuulivoimapuiston rakentamista. Hankealueen kokonaispinta-ala on noin 2.000 ha:ta ja yrityksen tavoitteena on rakentaa arviolta noin 15 voimalaa hankealueelle. Maanomistajia alueella on 59 ja kiinteistöjä 67 kappaletta.

Seurakunnalla on hankealueen kaksi maa-alueella eli tila Pirttineva 691-403-11-70, jonka pinta-ala on 36,15 ha ja määrä-ala tilasta Vuorila 691-403-24-25, jonka määräalan pinta-ala on noin 14,1 ha.

Reisjärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 113 käsitellyt Semeconin kaavoitusaloitetta Rauranselän tuulipuistosta ja jättänyt asian pöydälle, koska useita valtuutettuja ovat olleet esteellisiä käsittelemään asiaa ja valtuusto ei ole ollut päätösvaltainen.

Yhtiö tulee käynnistämään YVA prosessin, mikäli saa kunnasta kaavoitusaloitteeseen myönteisen päätöksen.

Semecon Oy on toimittanut seurakunnalle maanvuokrasopimusluonnoksen käsiteltäväksi.

Reisjärven seurakunnan pyynnöstä Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry:n johtaja Maunu Kilpivaara on käynyt läpi vuokrasopimusluonnoksen ja antanut niistä lausunnon. Kilpivaaralla on ollut viime vuosina noin 30 tuulivoimahankkeessa maaomistajien apuna maavuokrasopimusneuvotteluissa.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Vuokrasopimusluonnos sekä Kilpivaaran lausunto ovat kokouksen oheismateriaalina.
(Sisältävät yrityksen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia asioita, eivät ole julkisia).

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston päätös 29.11.2023 § 39:n koskien tuulivoimayhtiö Semecon Oy:n tuulivoimasopimusta poistetaan ja asia käsitellään uudelleen käsittelyssä tapahtuneen menettelyvirheen vuoksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuulivoima-alueen maanvuokrasopimuksen Semecon Oy:n kanssa ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Maanvuokrasopimuksilla Reisjärven seurakunta vuokraa Semecon Oy:lle seuraavat Reisjärven kunnassa, Kalajan kylässä sijaitsevat maa-alueet:

1. määräala, pinta-alaltaan noin 14,1 ha, tilasta Vuorila 691-403-24-25
2. tila Pirttineva 691-403-11-70, joka pinta-ala on 36,18 ha.

Alueet vuokrataan maanvuokralain 5. luvun mukaisesti tuulivoimaloiden ja niiden vaatimien sähköaseman sekä muiden tuulivoimaloiden käyttöön liittyvien rakennusten ja rakennelmien rakentamista, käyttöä ja ylläpitoa varten.

Vuokra-aika alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy 31.12.2072. Alkuperäisen vuokra-ajan päättyessä Vuokralaisella on etuoikeus neuvotella vuokra-ajan pidentämisestä kahdellakymmenellä (20) vuodella uudelleen erikseen sovittavilla ehdoilla. Vuokralaisen tulee ilmoittaa edellä mainitun etuoikeuden käyttämisestä viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen alkuperäisen vuokra-ajan päättymistä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston päätös 29.11.2023 § 39:n koskien tuulivoimayhtiö Semecon Oy:n tuulivoimasopimusta poistetaan ja asia käsitellään uudelleen käsittelyssä tapahtuneen menettelyvirheen vuoksi.

Kirsi Muhonen esitti, että maanvuokrasopimusta ei hyväksytä. Kirsi Muhosen esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto hyväksyi tuulivoima-alueen maanvuokrasopimuksen Semecon Oy:n kanssa ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Muhonen jätti suullisesti eriävän mielipiteen päätökseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

Merkittään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Sanna-Leena Lavanti, Veikko Haikola, Timo Huhtala ja Raili Hirvinen (jääviys hallintolaki 5. luku 28 § kohta 3) poistuvat kokouksesta § 8:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Eija Siniluoto.

Raili Hirvisen varajäsen Kirsi Muhonen osallistui kokoukseen §:n 8 käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

9 §

PAPPILAN PIHA-ALUEEN SIISTIMINEN

Pappilan alueen vesijättömaan siistimisestä on keskusteltu jo usean vuoden ajan. Käytännössä rannan siistiminen tulee tapahtua talvisaikaan, kun maa on jäässä.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2023 päättänyt pappilan myytiin laittamisesta ja että pappilan pihassa tehdään pihan siistimistä ja puiden kaatoa ennen myyntiin laittoa. Pappilan alue on asemakaava-alueella ja mikäli em. alueella kaadetaan puita, tulee hakea toimenpiteeseen maisematyöluupa tai puunkaatoiluupa.

Mikäli koko ranta-alue halutaan siistiä, olisi tarkoituksenmukaista nimetä toimikunta, joka tekee alueella katselmuksen ja laatii ohjeistuksen alueen siistimisestä, jonka jälkeen haetaan maisemaluupa toimenpiteeseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto tarkentaa ohjeistusta pappilan alueen siistimisestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että pappilan ympäryys, vesijättömaa sekä pappilan kuja siistitään. Taluspäällikkö ottaa yhteyttä Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijoihin.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**10 §
MUUT ASIAT**

Päätös: Muita asioita ei ollut.

**11 §
ILMOITUSASIAT**

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

12 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

Esitys: Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Päätös: Liitettiin pöytäkirjaan.

13 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00. Laulettiin iltavirsi 555.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Reisjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

2.1.2024 § 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4, 5, 6, 9,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **pykälät: 4, 5, 6, 9**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 13, 85900 Reisjärvi

Postiosoite: Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI

Sähköposti:reisjarvi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan