

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

29.11.2023

35 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5

KL 7:4

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä se on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut esityslistoinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 22.11.2023. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 22.11.2023 lukien.

KV: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Laulettiin virsi 160; 1, 4, 5, jonka jälkeen hiljennettiin rukoukseen.

36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Edellisen pöytäkirjan tarkastajat olivat Valtteri Laitila ja Kirsi Muhonen

2) Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

3) Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1.12.2023 – 2.1.2024.

4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.11.2023 – 2.1.2024.

KV:

1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Niskakoski ja Teuvo Nyman.

2-4) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

37 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

ESITYS:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

KV: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

38 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026 (liite 1)

KJ:n 6 luvun 1 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvostolle hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026 esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 22.11.2023 § 85: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KV: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Puunmyyntikauppa painotetaan vuoden 2024 lopulle.

Henkilöstökulujen Palkat ja palkkiot tili -tiliryhmässä tilit 401000 Vakinaisten palkat, 402000 Määräaikaisten palkat ja 40700 Tuntipalkat yhdistetään vuoden 2024 alusta. Tilin 401000 nimeä muutetaan ja tilin uusi nimi on **Työajan palkat**. Tilit 402000 ja 407000 lakkautetaan 31.12.2023, jonka jälkeen tileille ei voi enää kirjata palkkakuluja. Seurakuntatalouden tulee huomioida em. muutos jo talousarviovaiheessa.

Talouspäällikölle annettiin lupa tehdä em. tarvittavat korjaukset talousarvioon.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

29.11.2023

**39 § MAANVUOKRASOPIMUS REISJÄRVEN SEURAKUNTA / SEMECON OY
(RAURANSELÄN TUULIVOIMAHANKE)**

Tuulivoimayhtiö Semecon Oy on ottanut yhteyttä seurakuntaan kesällä 2023 koskien em. yrityksen suunnitteilla olevaa Reisjärvelle sijoittuvaa Rauranselän tuulivoimapuiston rakentamista. Hankealueen kokonaispinta-ala on noin 2.000 ha:ta ja yrityksen tavoitteena on rakentaa arviolta noin 15 voimalaa hankealueelle. Maanomistajia alueella on 59 ja kiinteistöjä 67 kappaletta.

Seurakunnalla on hankealueen kaksi maa-alueella eli tila Pirttineva 691-403-11-70, jonka pinta-ala on 36,15 ha ja määrä-ala tilasta Vuorila 691-403-24-25, jonka määräalan pinta-ala on noin 14,1 ha.

Reisjärven kunnanhallitus on päättänyt 13.3.2023 § 70 jättää Semeconin kaavoitusaloitteen Rauranselän tuulipuistosta pöydälle lisäselvityksiä varten ja 12.6.2023 § 183 jättää asian pöydälle siihen saakka, kunnes tuulivoimakyselyn tulokset ja kunnan energiastrategia ovat valmistuneet. Reisjärven kunnan valtuusto on 16.10.2023 § 87 hyväksynyt Reisjärven kunnan tuulivoimaa käsittelevät energialinjaukset, joten valtuuston päätös saa lainvoiman 27.11.2023 mikäli päätökseen ei valiteta.

Yhtiö tulee käynnistämään YVA prosessin, mikäli saa kunnasta myönteisen kaavoitusaloitteeseen myönteisen päätöksen.

Semecon Oy on toimittanut seurakunnalle maanvuokrasopimusluonnoksen käsiteltäväksi.

Reisjärven seurakunnan pyynnöstä Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry:n johtaja Maunu Kilpivaara on käynyt läpi vuokrasopimusluonnoksen ja antanut niistä lausunnon. Kilpivaaralla on ollut viime vuosina noin 30 tuulivoimahankkeessa maaomistajien apuna maavuokrasopimusneuvotteluissa.

Vuokrasopimusluonnos sekä Kilpivaaran lausunto ovat kokouksen oheismateriaalina. (Sisältävät yrityksen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia asioita, eivät ole julkisia).

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

29.11.2023

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tuulivoima-alueen maanvuokrasopimuksen Semecon Oy:n kanssa ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Maanvuokrasopimuksilla Reisjärven seurakunta vuokraa Semecon Oy:lle seuraavat Reisjärven kunnassa, Kalajan kylässä sijaitsevat maa-alueet:

1. määräala, pinta-alaltaan noin 14,1 ha, tilasta Vuorila 691-403-24-25
2. tila Pirttineva 691-403-11-70, joka pinta-ala on 36,18 ha.

Alueet vuokrataan maanvuokralain 5. luvun mukaisesti tuulivoimaloiden ja niiden vaatimien sähköaseman sekä muiden tuulivoimaloiden käyttöön liittyvien rakennusten ja rakennelmien rakentamista, käyttöä ja ylläpitoa varten.

Vuokra-aika alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy 31.12.2072. Alkuperäisen vuokra-ajan päättyessä Vuokralaisella on etuoikeus neuvotella vuokra-ajan pidentämisestä kahdellakymmenellä (20) vuodella uudelleen erikseen sovittavilla ehdoilla. Vuokralaisen tulee ilmoittaa edellä mainitun etuoikeuden käyttämisestä viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen alkuperäisen vuokra-ajan päättymistä.

KN 30.10.2023 § 74: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Valtteri Laitila saapui kokoukseen 74 §:n käsittelyn aikana. Ennen päätöksentekoa klo 18.11.

KV 8.11.2023 § 33: Kirkkovaltuusto päätti palauttaa § 33:n kirkkoneuvostolle uuteen valmisteluun.

KN 22.11.2023 § 86: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.

Raili Hirvinen poistui kokouksesta §:n 86 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 5. luku 28§ kohta 3).

KV: Kirsi Muhonen esitti, että vuokrasopimusta ei hyväksytä. Kirsi Muhosen esitystä ei kannatettu.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä vuokrasopimuksen.

Kirsi Muhonen esitti eriävän mielipiteen asiasta.

Raili Hirvinen ja Veikko Haikola poistuivat kokouksesta §:n 39 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HL 5. luku 28 § kohta 3).

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

29.11.2023

40 § MUUT ASIAT

Juhani Tilli rakennustoimikunnan puheenjohtajan kertoi seurakuntakodin rakentamisen suunnittelusta.

KV: Merkitään tietoon saatetuksi.

41 § ILMOITUSASIAT

KV: Ilmoitusasioita ei ollut.

42 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

VALITUSOSOITUS

REISJÄRVNE SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 29.11.2023

§ 42

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37, 40, 41, 42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Reisjärven seurakunta

Käyntiosoite: **Rantatie 13, Reisjärvi**

Postiosoite: **Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI**

Sähköposti: **reisjarvi@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.ha@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38, 39

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.