

KOKOUSAIKA keskiviikko 17.4.2024 klo 16.30

KOKOUSAIKKA seurakuntakoti

Asialista:

1. 37 § Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. 38 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä olo
3. 39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. 40 § Uuden seurakuntatalon investointihankeen hyväksyminen ja rakennuspiirustusten hyväksyminen
5. 41 § Uuden seurakuntakodin rakennushankkeen projektijohtopalvelun konsultin valinta.
6. 42 § Vuosisidonnaisen palkanosan määrittäminen
7. 43 § Seurakunnan työntekijöiden lomat ja vapaat
8. 44 § Viranhaltijapäätökset.
9. 45 § Muut asiat
10. 46 § Ilmoitusasiat
11. 47 § Muutoksenhakumenettely
12. 48 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja merkitty Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirja yleisesti Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 12.4.2024 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä 22.4.2024 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

OSALLISTUJAT LÄSNÄ POISSA

Päätöksentekijät:

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Sanna-Leena Lavanti, puheenjohtaja | x | |
| Raili Hirvinen, jäsen | x | |
| Timo Huhtala, jäsen | x | |
| Erkki Koskela, jäsen | x | |
| Valtteri Laitila jäsen | | - |
| Teuvo Nyman, jäsen | | - |
| Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja | x | |
| Jarkko Paalavuo, varajäsen | | - |
| Reijo Alakoski, varajäsen | x | |

Muut osallistujat:

| | |
|--|---|
| Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj | x |
| Saara Salonpää, kirkkovaltuuston varapj. | x |
| Leena Honkaperä, talouspäällikkö | x |

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 17.4.2024

puheenjohtaja Sanna-Leena Lavanti

pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 17.4.2024

Raili Hirvinen

Timo Huhtala

37 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.1.2024 (4§) päättänyt, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 12.04.2024

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

38 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.reisjarvenseurakunta.fi.

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys:

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Eija Siniluoto ja Valteri Laitila.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 22.4.2024 alkaen

Päätös:

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Hirvinen ja Timo Huhtala.
- 2-3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

39 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

40 §

**UUDEN SEURAKUNTATALON INVESTOINTIHANKKEEN HYVÄKSYMINEN JA
RAKENNUSPIIRRUSTUSTEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvosto on vuoden 2021 loppupuolella nimennyt rakennustoimikunnan selvittämään nykyisen seurakuntatalon kuntoa ja korjauskustannuksia verrattuna uuden seurakuntatalon rakentamiseen. Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.11.2023 § 26 päättänyt, että rakennustoimikunta ryhtyy valmisteleviin toimenpiteisiin uuden seurakuntatalon rakentamista varten ja samalla vanhan seurakuntakodin purkamista varten.

Kirkkoneuvoston on 22.11.2023 kokouksessaan valinnut rakennuttajakonsultiksi Jarkko Saarasen ja seurakuntatalon suunnittelijaksi Maarit Hilliahon. Kirkkoneuvoston on 2.1.2024 kokouksessa valinnut seurakuntatalon rakennesuunnittelijaksi Suunnittelu Laukka Oy:n ja LVISA-suunnittelijaksi Widetek Insinööritoimiston.

Rakennustoimikunta on valmistellut uuden seurakuntatalon suunnitelmia. Tilatarpeita ja suunnitelmia on käsitelty yhdessä työntekijöiden kanssa. Lisäksi pidettiin 9.4.2024 kirkkoneuvoston ja valtuuston yhteinen iltakoulu uuden seurakuntatalon rakentamisesta.

Hankkeen kustannusarvio on noin 1,35 milj, johon sisältyy vanhan seurakuntatalon purkamien 100.000 euroa. Hanke on kaavailtu rahoitettavan seurakunnan säästöillä, puunmyyntitulolla sekä lainalla. Lainaa on suunniteltu nostettavan 500.000 euroa.

Uusi seurakuntatalo on suunniteltu vanhan seurakuntatalon ja hautausmaan kiviaidan väliselle alueelle aitan läheisyyteen. Aitta joudutaan siirtämään nykyiseltä paikalta. Uuden seurakuntatalon huoneistoala on 1. kerroksessa on 369,50 m² ja 2. kerroksessa 38,50 m² ja tilavuus kaiken kaikkiaan 2.437,7 m³. Uudessa rakennuksessa on seurakunnan toimistot, työntekijöiden tilat, valmistuskeittiö sekä kahvio ja seurakuntasali. Seurakuntasali ja kahvio on mitoitettu yhteensä noin 100 hengelle. Talon lämmitysjärjestelmäksi on suunnitteilla maalämpö.

Kirkkolaki 3. luku § 10

Kirkkoneuvoston tehtävät

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

- 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa;
- 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

**Hallintosääntö 2. luku 6 §
Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta**

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) muun kuin kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun rakennuksen rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää;
- 4) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä;
- 5) kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta enintään viideksi vuodeksi;
- 6) lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä

**Kirkkolaki 3. luku § 9
Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset**

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä

1) uuden seurakuntatalon investointihankkeen. Hankkeen kustannusarvio hyväksytään liitteen 1 mukaisesti, joka loppusumma on 1,35 miljoonaa euroa. Mikäli tarjouskilpailutuksen jälkeen ilmenee, että rakennusurakan hinnat ylittävät merkittävästi kirkkovaltuuston hankkeelle asetetun kustannusarvion, tulee rakennusurakkaa arvioida uudelleen

2) päättää hyväksyä liitteen 2 mukaiset uuden seurakuntatalon rakennuspiirustukset ja antaa kirkkoneuvostolle valtuudet tehdä tarvittaessa pieniä muutoksia rakennuspiirustuksiin. Rakennuslupahakemus voidaan laittaa vireille.

3) seurakuntatalon urakkakilpailutus voidaan toteuttaa ja varsinainen rakentamispäätös tehdään kirkkovaltuustossa urakkakilpailutuksen jälkeen, mikäli investointi pysyy kustannusarvion raameissa.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti. Kustannukset 1.220.000 euroa (ei sisällä 130.000 euron vähennettävää alvia.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

41 §

**UUDEN SEURAKUNTAKODIN RAKENNUSHANKKEEN PROJEKTIOHTOPALVELUN
KONSULTIN VALINTA**

Reisjärven uuden seurakuntakodin rakennushankkeeseen on pyydetty tarjoukset neljältä yritykseltä projektijohtopalveluista.

Projektijohtopalveluihin on sisällytetty seuraavat kohdat:

- hankkeen urakoiden kilpailutuksen (arviolta noin 20 kpl), sopimusten laadinnan, aikataulutuksen ja yhteensovittamisen.
- turvallisuuskoordinaattorin tehtävät
- rakennustöiden teknisen valvonnan.
- liittymien hankinnan (sähkö, vesi, viemäri, kuitu)

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta.

Saadut tarjoukset tuodaan kokoukseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee uuden seurakuntakodin rakennushankkeen projektijohtopalvelun konsultin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita rakennushankkeen projektijohtopalvelun konsultiksi Matti Jokitalon. Valinnan perusteena on alempi kokonaishinta.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

42 §
VUOSISIDONNAISEN PALKANOSAN MÄÄRITTÄMINEN (liite 3)

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

43 §
SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN LOMAT JA VAPAAT (liite 4)

Kirkkoherran esitys: Esitetään hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

44 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijan päätös

4.4.2024 §1 Puunmyyntikauppa

Reisjärven seurakunta on kilpailuttanut seurakunnan puunmyyntikaupan ja taluspäällikkö hyväksynyt Haapapuu Oy:n tarjouksen 189 077 e (alv 0%). Perusteena tarjousten korkein hinta.

Päätös esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Reijo Alakoski esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Esitystä kannatti Timo Huhtala. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

45 § MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

46 § ILMOITUSASIT

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

| | | |
|-----------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|-----------------------------|---------|---------------------------|

47 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Päätös: Liitettiin pöytäkirjaan.

48 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

ESITYS:

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

| | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastajat: | Otteet: | Otteen oikeaksi todistaa: |
|--------------------------|---------|---------------------------|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Reisjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

17.4.2024 § 47

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 47, 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 43,

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintapalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 13, 85900 Reisjärvi
Postiosoite: Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI
Sähköposti: reisjarvi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 43,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Liitetään pöytäkirjaan

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Liitetään pöytäkirjaan

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan