

KOKOUSAIKA                      Torstai 22.2.2024 klo 17.30

KOKOUSPAIKKA                    seurakuntakoti, nuorisopuoli

Asialista:

1. 14 §                      Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. 15 §                      Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan  
nähtävillä olo
3. 16 §                      Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. 17 §                      Diakoniaviranhaltijan valinta
5. 18 §                      Haudanhoitomaksut.
6. 19 §                      Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen
7. 20 §                      Muut asiat
8. 21 §                      Ilmoitusasiat
9. 22 §                      Muutoksenhakumenettely
10. 23 §                     Kokouksen päätös

Puheenjohtaja                    merkitty Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirja yleisesti             Nähtävänä oloa koskeva kuulutus on nähtävillä seurakunnan  
sähköisellä ilmoitustaululla 16.2.2024 lukien.

Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä  
26.2.2024 lukien Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla  
osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

Mahdollisesta poissaolosta pyydetään ilmoittamaan suoraan  
henkilökohtaiselle varajäsenelle tai talouspäällikölle 0400-151 067 tai  
[reisjarvi@evl.fi](mailto:reisjarvi@evl.fi).

OSALLISTUJAT LÄSNÄ POISSA

Päätöksentekijät:

Sanna-Leena Lavanti, puheenjohtaja	x	
Raili Hirvinen, jäsen	x	
Timo Huhtala, jäsen	x	
Erkki Koskela, jäsen	x	
Valtteri Laitila jäsen		-
Teuvo Nyman, jäsen	X poissa 19 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajan	
Eija Siniluoto, varapuheenjohtaja	x	
Jarkko Paalavuo, varajäsen	x	

Muut osallistujat:

Juhani Tilli, kirkkovaltuuston pj	x
Saara Salonpää, kirkkovaltuuston varapj.	x
Leena Honkaperä, talouspäällikkö	x

Allekirjoitukset:

Reisjärvellä 22.2.2024

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja Sanna-Leena Lavanti

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjanpitäjä Leena Honkaperä

Pöytäkirjan tarkastus:

Reisjärvellä 22.2.2024

\_\_\_\_\_  
Raili Hirvinen

\_\_\_\_\_  
Erkki T. Koskela

**14 §**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.1.2024 (4§) päättänyt, että kirkkoneuvoston kokoukset kutsutaan koolle sähköpostin välityksellä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 15.2.2024.

**Esitys:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**15 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Reisjärven seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa [www.reisjarvenseurakunta.fi](http://www.reisjarvenseurakunta.fi).

KL 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimus-ohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:**

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat olivat Valtteri Laitila ja Reijo Alakoski.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 26.2.2024 alkaen

**Päätös:**

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Hirvinen ja Erkki T. Koskela.
- 2.- 3.) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**16 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti lisättynä metsästysvuokrasopimuksen hyväksymisellä, joka merkittiin pykälä 19. Seuraavat pykälät siirtyivät yhdellä eteenpäin.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

## 17 § DIAKONIAVIRANHALTIJAN VALINTA

Diakoniaviranhaltijan virka julistettiin haettavaksi 29.01-14.02.2024 kirkkoneuvoston 02.01.2024 pidetyssä kokouksessa. Hakuilmoitus julkaistiin ensi työmarkkinalaitoksen (mol) sivuilla ja Kirkon työpaikkatorilla. Hakuajan päättymiseen mennessä 14.02.2024 virkaan on saapunut yksi hakemus.

Diakonian viran haltijalta vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai vähintään 240 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Tai vanhanmuotoinen piispankokouksen hyväksymä diakonitutkinto. Tutkinnon tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä diakoniaan liittyviä opintoja. Hakija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluryhmänä toimi johtoryhmän jäsenet Juhani Tilli, Saara Salonpää, Eija Siniluoto, Leena Honkaperä ja Sanna-Leena Lavanti sekä haastatteluun osallistui vapaaehtoisia neuvoston jäseniä.

Johtoryhmä haastattelee hakijan 21.02.2024 seurakuntakodilla klo 17. Haastatteluun voi kirkkoneuvoston jäsenet halutessaan osallistua.

### **Kirkkoherran esitys:**

Johtoryhmän ja mahdollisten neuvoston jäsenten päätösesitys esitetään neuvoston kokouksessa.

Viran vaatuuksryhmä on 503 ja työaikamuoto hengellinen työ, ei työaikaa. Koeaika 6 kuukautta. Virkaan sisältyy diakoniatyön lisäksi velvollisuus tehdä rippikoulutyötä.

Valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista KL 6 luvun 33 §:n mukainen rikosrekisteriote ja koeajan kuluessa terveydenhuollon lausunto terveydentilasta.

**KN:** Kirkkoherra esitti haastatteluryhmän esityksen mukaisesti, että Tiina Sandkvist valitaan virkaan. Kirkkoneuvosto päätti valita yksimielisesti Tiina Sandkvistin diakoniaviranhaltijaksi.

Viran vaatuuksryhmä on 503 ja työaikamuoto hengellinen työ, ei työaikaa. Koeaika 6 kuukautta. Virkaan sisältyy diakoniatyön lisäksi velvollisuus tehdä rippikoulutyötä.

Valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista KL 6 luvun 33 §:n mukainen rikosrekisteriote ja koeajan kuluessa terveydenhuollon lausunto terveydentilasta.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

## 18 § HAUDANHOITOMAKSUT

Haudauksen jälkeen seurakunta hoitaa haudan peruskunnostuksen, joka jälkeen haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

Kirkkolain 3. luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tätä on tulkittu siten, että haudan siistinä pitäminen on riittävää hoitoa. Kukkaistutukset tai vastaavat eivät ole välttämättömiä. Nurmikko leikataan seurakunnan toimesta.

Hautaoikeuden haltija voi tehdä seurakunnan kanssa määräaikaisen kesäajan haudanhoitosopimuksen, jossa seurakunta hoitaa hautaa korvausta vastaan. Haudanhoitosopimuksen piiriin kuuluvaa hautaa hoidetaan kesäkuun puolesta välistä elokuun loppupuolelle. Hoitoon kuuluu haudan peruskunnostus, kesäkukkien istutus, seurakunnan istuttamista kukista huolehtiminen ja haudan puhtaanapito.

Kirkkohallitus on ohjeissaan korostanut seurakunnille käytäntöä, jossa hautaustoimen maksujen tulee vastata entistä paremmin tosiasiallisia kustannuksia. Tarkoituksen on ollut, että seurakunnat ottaisivat laskelmissaan huomioon hautaustoimen lisäksi muina yhteiskunnallisina lakisääteisinä palvelukustannuksina väestötietojärjestelmään osallistumisen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpidon. Lisäksi seurakunnat hoitavat monia yhteiskunnallisia palvelutehtäviä lapsi-, nuoriso- ja diakoniatyössä. Toisaalta tulopuoleen on katsottu kuuluvan myös valtion rahoitusosuus.

Seurakunnat päättävät hautaustoimen maksuistaan itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämässä rajoissa. Hautaustoimilain mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Kirkkolaissa säädetään, että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut tulee periä.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtion rahoitusosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarvoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

### Haudanhoitomaksut ovat olleet 2022 - 2023:

Kesänhoito: hautapaikka=hautakivi, sis kukan	80 e
Pelkkä kastelu	45 e
Haudanhoitosopimus 5 v. Sopimukseen kuulu yksi kukka.	400 e
Sopimukseen lisäkukka pieni/ iso 5 v:n sopimukseen	65 e/ 80 e

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

**Talouspäällikön esitys:**

Haudanhoitomaksut ovat 1.3.2024 lukien

Kesähoito: hautapaikka=hautakivi, sis kukan	88 e
Pelkkä kastelu (ei sisällä kukkien hoitoa)	49 e
Haudanhoitosopimus 5 v. Hautapaikka=hautakivi Sopimukseen kuulu yksi kukka.	440 e
Sopimukseen lisäkukka pieni/ iso 5 v:n sopimukseen	71 e/ 88 e

**KN:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
-----------------------------	---------	---------------------------

**19 §**

**METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN (liite 1)**

Reisjärven seurakunnan hallintosäännön 3. luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttö sopimuksesta enintään viideksi vuodeksi.

Seurakunnan metsäpalstat Reisjärven kunnan Reisjärven kylässä Vuorila RN:o 24:21 ja Virkkula RN:o 26:16 tiloista on vuokrattu kaikkea metsästystä varten Eräveljet Ry:lle viiden vuoden määräaikaisella sopimuksella, joka päättyy 30.9.2024.

Metsästysseura on ilmoittanut, että haluaa jatkaa metsästysvuokrasopimusta.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto tekee liitteen (liite 1) mukaisen viiden vuoden määräaikaisen metsästysvuokrasopimuksen ajalle 1.10.2024 – 30.9.2029 Reisjärven Eräveljet ry:n kanssa. Sopimus koskee seurakunnan omistamia tiloja ja vuokrasopimuksen ehdot ovat oheisen metsästysvuokrasopimuksen mukaiset. Vastikkeena seurakunta saa hirvenlihaa.

**KN:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Teuvo Nyman poistui 19 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------



## 20 § MUUT ASIAT

Teuvo Nyman toi esille hautausmaan työkoneen trukkiپیکیههههههه hankinnan.

**KN:** Todettiin, että asiaan palataan, mikäli tarvetta ilmenee.

## 21 § ILMOITUSASIAT

Mandatumin asiakastiedote 23.1.2024 koskien Mandatumin AM Kiinteistö II -sijoituskorin rajoittaa lunastusten ja merkintöjen vastaanottamista.

Kirkkoneuvoston kokous 21.3.2024

**KN:** Merkittiin tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

## 22 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

**KN:** Liitettiin pöytäkirjaan.

## 23 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**ESITYS:.**

**KN:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20. Lopuksi laulettiin iltavirsi.

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:
--------------------------	---------	---------------------------

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Reisjärven seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero:

22.2.2024 § 22

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16. 20, 21. 22, 23**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **pykälät: 17, 18, 19**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Reisjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 13, 85900 Reisjärvi

Postiosoite: Rantatie 13, 85900 REISJÄRVI

Sähköposti: reisjarvi@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

[ ] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

**Liitetään pöytäkirjaan**

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**